

منافسة تقديم خدمات تجهيز وإدارة مراكز أمراض السكري

NPT0045/23

القسم الأول: مقدمة.

نبذه عن شركة نوبكو.

تعد الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية (نوبكو) الشركة الرائدة في مجال تقديم خدمات الشراء الطبي والتخزين والتوزيع للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية في المملكة العربية السعودية .

تأسست نوبكو في عام 2009 وهي شركة مملوكة بالكامل لصندوق الاستثمارات العامة، وتهدف الشركة لرفع مستوى أداء قطاع الرعاية الصحية من خلال تحسين مرافق الرعاية الصحية بشكل استراتيجي في جميع المستشفيات العامة والمراكز الطبية في المملكة.

بدعم من رؤى واضحة وشبكة عالمية متينة ، تُمكن نوبكو الجهات الصحية الحكومية من تقديم رعاية استثنائية وفعالة من حيث التكلفة للجميع، وبالتعاون مع الجهات الصحية والموردين تتقدم نوبكو نحو دعم نموذج أعمال جديد ومنهج جديد للرعاية الصحية وذلك من خلال قوة التقنية المتكاملة والاتصال.

من خلال نهجها المركز والمدروس نحو تحسين مرافق الرعاية الصحية على المستوى الحكومي، تقدم نوبكو خدمات عالية الجودة لشركائها تعطي الأولوية لتلبية احتياجاتهم وتساعدهم في تقديم أفضل خدمات الرعاية الصحية لذلك، توسع شركة نوبكو حصتها في سوق الرعاية الصحية لضمان توفير مرافق صحية مستدامة ومثلى للمجتمع السعودي بأكمله.

- 1-1 التقديم على المنافسة: يجب أن يتم التقديم على المنافسات إلكترونياً من خلال منصة نوبكو (www.nupco.com).
- 2-1 يجب تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل في نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) والذي يمكن الموردين المسجلين لدى نوبكو بالتقديم على المنافسة إلكترونياً.
- 3-1 سداد قيمة وثائق المنافسة: يتم دفع قيمة وثائق المنافسة عن طريق خدمة إيصال.
- 4-1 سيتم إعادة جزء من قيمة شراء المنافسة يعادل نسبة 50% من قيمة شراء وثائق المنافسة - غير شامل لضريبة القيمة المضافة- بعد فتح عروض المنافسة وذلك للمصانع المحلية والمنشآت الصغيرة والمتوسطة وذلك بعد تقديم المستندات اللازمة لإثبات ذلك.
- 5-1 الجهات المستفيدة: هي نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية.
- 6-1 المتنافسين: يقصد بالمتنافسين/ المتنافس أينما وردت في هذه الكراسة كل من المصانع وشركات الأدوية أو الوكلاء أو المنتجين المحليين أو من الموردين أو الشركات في الخارج.
- 7-1 سياسة المشاركة الاقتصادية: برنامج المشاركة الاقتصادية أحد الأدوات الممكنة لنمو الاقتصاد الوطني الصادرة عن هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية، وتنطبق على هذه المنافسة، ويجب على المتنافسين الالتزام بها وذلك بتقديم المستندات المطلوبة حسب ما تنص عليه السياسة والأنظمة ذات العلاقة.
- 8-1 صلاحية الأسعار:
- 1-8-1 ستبقى الأسعار المرساة سارية المفعول لمدة محددة تمكّن نوبكو من طلب أو إضافة أي كميات خلال هذه المدة وعلى المتنافس المرسي عليه الالتزام بذلك، وتوضح الشروط الخاصة لهذه المنافسة المدة المطلوبة والمحددة لثبات الأسعار -مالم يتفق الطرفان على تمديد هذه المدة بعد انتهائها بما لا يتجاوز سنة ميلادية.
- 2-8-1 يتم إصدار أوامر الشراء وإبرام التعاقدات لأي من البنود أو المجموعات المرسي عليها؛ خلال المدة المحددة للمنافسة والموضحة في الشروط الخاصة للمنافسة، سواء من نوبكو أو من الجهات الصحية.
- 3-8-1 تطبق على هذه المنافسة لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية والشركات المدرجة في السوق المالية وأحكام قواعد المنشأ الوطنية الصادرة من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
- 4-8-1 يجب على مقدم العرض تقديم شهادة خط الأساس للمحتوى المحلي لمصنعي منتجات الأدوية والمستلزمات الطبية المدرجة بالقائمة الإلزامية وذلك في حال التقديم على بنود ضمن القائمة الإلزامية، وفي حال عدم تقديم شهادة خط الأساس لهذه المنتجات الوطنية، فيحق لنوبكو استبعاد العرض أو المفاضلة حسب ما تراه نوبكو.

(2) تعديل العرض:

قد يكون من الضروري تعديل وثائق العرض قبل التاريخ المحدد لتقديمها، وعليه فسيتم إرسال توضيح للتعديلات التي تمت من خلال البريد الإلكتروني وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من المنافسة كما يجب أن تصل جميع الاستفسارات والإشعارات حول أي أخطاء أو تناقضات في المنافسة إلى الشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) خطياً أو من خلال البريد الإلكتروني وحتى آخر يوم لاستلام استفسارات الموردين/ مقدمو الخدمة والمبين في إعلان المنافسة.

(3) استلام وثائق المنافسة:

يتم استلام بيانات و وثائق المنافسة إلكترونياً بعد إتمام عملية الشراء عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) وذلك للوكلاء والموزعين المعتمدين المؤهلين لدى نوبكو والمتخصصين في مجال البنود المطلوبة.

(4) وثائق المنافسة

يجب على المتنافس أن يتحقق جيداً من استلامه مجموعة وثائق المنافسة بكاملها عن طريق نظام علاقات الموردين (SRM) وأن يُبلغ نوبكو بأي نواقص فور اكتشافها، ووثائق المنافسة هي:

- 1-4 كراسة الشروط العامة والخاصة للمنافسة (Terms and Conditions).
- 2-4 قوائم البنود والمواصفات الفنية الخاصة بمراكز أمراض السكري (Items list & Technical Parameters).
- 3-4 صورة من إعلان المنافسة.
- 4-4 المعايير القياسية لتقديم خدمات تجهيز وإدارة مراكز أمراض السكري.
- 5-4 ملف (PDF) يحتوى على آلية تقديم العرض الفني والمالي في نظام علاقات الموردين (SRM).
- 6-4 نسخة من مسودة العقد الذي سيتم إبرامه مع نوبكو، ونسخة من مسودة العقد الذي سيتم إبرامه مع الجهات الصحية (حسب الأحوال).
- 7-4 أي مستندات أخرى مطلوبة وموضحة في الشروط الخاصة .
- 8-4 سياسة المشاركة الاقتصادية.
- 9-4 نموذج التعهد الخاص بسياسة المشاركة الاقتصادية.
- 10-4 الشروط والأحكام لآلية وزن المحتوى المحلي في التقييم المالي قياس المحتوى المحلي على مستوى المنشأة.

(5) الشهادات والتراخيص النظامية

يجب على المتنافس ومتعاقديه من الباطن رفع صورة المستندات التالية (سارية المفعول) مختومة بختم المتنافس ضمن العرض المقدم في نظام علاقات الموردين SRM :

- 1-5 شهادة سداد الزكاة أو الضريبة أو كليهما، متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
- 2-5 شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية، متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
- 3-5 السجل التجاري، وفي حال كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري، فيتم تقديم التراخيص النظامية الأخرى في مجال الأعمال المتقدم له.
- 4-5 شهادة سعودة وتوطين الوظائف متى كان المتنافس ملزماً نظاماً.
- 5-5 شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية موضحاً بها عدد المشتركين وتصنيفهم.
- 6-5 شهادة (منشآت) والصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، وذلك بالنسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة.
- 7-5 أي وثائق أو شهادات أخرى تطلبها نوبكو ضمن الشروط الخاصة لهذه المنافسة.
- 8-5 شهادة إثبات من هيئة سوق المال للشركات المدرجة في السوق المالية إن وجدت.

القسم الثاني: الأحكام العامة.

(6) المساواة والشفافية.

تمكن شركة نوبكو اطلاع كافة المتنافسين من الاطلاع على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المنافسة بما يمكنهم من تقييم الخدمات قبل الحصول على وثائق المنافسة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الخدمات المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقت كاف، وتلتزم نوبكو بعدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق، كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأي تغييرات تطرأ على المنافسة، عبر البريد الإلكتروني المسجل لدى شركة نوبكو.

(7) تعارض المصالح.

يلتزم المتنافسون والعاملون لديهم والشركات التابعة لهم ومقاولوهم من الباطن وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات المضمنة في نطاق هذه المنافسة بإبلاغ شركة نوبكو والإفصاح كتابياً عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة نوبكو.

(8) السلوكيات والأخلاقيات.

يحظر على مقدم العرض والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات التي تتضمنها هذه المنافسة الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت، أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواء كانت مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي نوبكو في كافة مراحل تنفيذ المنافسة أو أي عقد ينتج عنها.

(9) السرية وإفشاء المعلومات.

يلتزم مقدمو العروض بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواء كانت تحريرية أو شفوية، أو استغلالها أو الإفصاح عنها، ويسري ذلك على كل ما يجوزته أو ما قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص شركة نوبكو أو الجهات الصحية، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية مسبقة من نوبكو.

(10) ملكية وثائق المنافسة.

أولاً: تعود ملكية وثائق المنافسة وجميع نسخها لشركة نوبكو، ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب نوبكو ذلك. ثانياً: حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من شركة نوبكو ضمن هذه المنافسة مملوكة للشركة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد كلياً أو جزئياً أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من شركة نوبكو، ويجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها شركة نوبكو فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.

(11) حقوق الملكية الفكرية.

تكون الملكية الفكرية لمحتويات العرض الفائز (أو العروض الفائزة) لشركة نوبكو، ويحق لها استخدامها وفق ما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

(12) تجزئة المنافسة.

هذه المنافسة تخدم جميع الجهات الصحية على مستوى المملكة وفقاً لمتطلباتها، وعليه فإن لنوبكو الحق وفقاً لسلطتها التقديرية وتحقيقاً للمصلحة العامة تجزئة ترسية البنود أو المجموعات، حيث يحق لنوبكو تجزئة ترسية البند الواحد أو المجموعة الواحدة على أكثر من مورد/شركة صانعة متى ما كانت التجزئة تحقق مصلحة لنوبكو أو الجهات الصحية عند الترسية وللجهات حق الاختيار.

يراعي مقدم العرض الآتي:

1-12 يجوز للمتنافسين تقديم عرض لجميع البنود المطلوبة أو لبند محدد بالنسبة للبنود المفردة (ITEMIZED).

2-12 يجب على المتنافسين تقديم عرض لكامل بنود المجموعة الواحدة (GROUPS)، مع ضرورة وضع الأسعار الإفرادية لكل بند من بنود هذه المجموعة (حسب آلية التقديم المرفقة)

(13) إلغاء المنافسة:

يحق لنوبكو إلغاء المنافسة أو جزء منها قبل الترسية دون إبداء الأسباب.

(14) آلية التفاوض:

1-14 يحق لنوبكو وفقاً لسلطتها التقديرية وتحقيقاً للمصلحة العامة للحصول على أفضل الأسعار على المستوى المحلي أو العالمي التفاوض مع صاحب أفضل عرض، أو أصحاب العروض الأخرى.

2-14 يلتزم المتنافس أن يكون السعر المقدم لهذه المنافسة أقل الأسعار المقدمة على مستوى المملكة وسيتم مراجعة ومقارنة الأسعار وفقاً لآليات دراسة الأسعار المتبعة في شركة نوبكو.

3-14 يلتزم المتنافس أنه في حال ثبت لنوبكو أن المتنافس قام بتقديم أسعار أقل من الأسعار المقدمة في المنافسة وذلك في أي مرحلة من مراحل ومدة المنافسة لأي جهة من الجهات أو للمنافسات المماثلة؛ فإنه يجب إبلاغ نوبكو فوراً بالأسعار الجديدة ليتم تطبيقها على هذه المنافسة.

4-14 في حال عدم التزام المورد/مقدم الخدمة بما ورد في الفقرة رقم (3) فإنه يحق لنوبكو استبعاد العرض أو إلغاء الترسية على المورد/مقدم الخدمة للمدة المتبقية من المنافسة وإلغاء أوامر الشراء الصادرة له والتعاقدات المبرمة معه ضمن هذه المنافسة.

(15) عدم الالتزام بالتعاقد.

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المنافسة، وتقديم العروض وطلب التخفيض بأي شكل من الأشكال أو الاستفسارات من اللجان العاملة (إن وجدت) في المنافسات بعد فتح مظاريف المنافسة؛ على أنه التزام تعاقدي أو قانوني من قبل شركة نوبكو.

(16) الموافقة على شروط ومتطلبات المنافسة:

1-16 عند قيام المتنافسين بشراء واستلام مستندات المنافسة، وتقديم عروضهم إلكترونياً عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) فهذا يعني موافقتهم على جميع الشروط العامة والفنية للمنافسة ومتطلباتها.

2-16 يمكن لمقدم العرض كتابة أي ملاحظات أو تحفظات بشأن المنافسة في خطاب العرض المقدم للمنافسة، ولنوبكو الحق في رفض أي عرض ناقص أو غامض أو يتضمن أي تحفظ على شروط ومتطلبات المنافسة.

القسم الثالث: إعداد العروض

(17) اللغة المعتمدة

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية، مع إمكانية تقديمها بلغة أخرى بجانب اللغة العربية، وفي حال وجود تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي، فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

(18) العملة المعتمدة

يجب أن يكون السعر الإفرادي شاملاً جميع المتطلبات المذكورة في مواصفات تقديم الخدمة وفقاً للاشتراطات المحددة في الشروط العامة والخاصة للمنافسة، ويجب أن يكون بالريال السعودي.

(19) صلاحية العروض.

تكون صلاحية العروض سارية لمدة (120) مئة وعشرون يوماً من تاريخ فتح العروض، وقابلة للتمديد لمدة مماثلة.

(20) المراسلات والعنوان.

1-20 أي مراسلات للشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) تخص المنافسة فيجب أن ترسل على البريد الإلكتروني الموضح في الشروط الخاصة لهذه المنافسة ومن خلال بريد المتنافس الرسمي المسجل لدى نوبكو ولن يعتد بأي مراسلات تتم خلاف ذلك.

20-2 يعتبر البريد الإلكتروني لدى نوبكو والخاص بالمورد/مقدم الخدمة من الوسائل الرسمية والمعتمدة للتواصل فيما يخص المنافسة وعلى كافة الموردين/مقدمو الخدمة في حال تغييرها إشعار نوبكو بذلك بموجب خطاب رسمي ونوبكو غير مسؤولة عن أي ادعاءات بعدم وصول أي مستندات تم إرسالها من خلال البريد الإلكتروني المعتمد لديها.

(21) ضمان المعلومات

يلتزم المنافس باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للتحقق من دقة المعلومات المتعلقة بالمنافسة وتقديم عرض دقيق متوافق مع جميع الشروط والمواصفات المطلوبة مع الأخذ بالاعتبار جميع الأحكام التعاقدية، كما يجب على جميع المنافسين الإلمام بجميع الأنظمة والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المنافسة ومراعاة ذلك عند تحديد الأسعار.

(22) الضرائب والرسوم.

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل نوبكو أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

(23) الضمان الابتدائي:

- 1-23 يجب على المنافس تقديم ضمان بنكي ابتدائي بنسبة (1%) من قيمة العرض، ويستبعد العرض الذي لم يقدم معه ضمان، ويجب أن يراعى في الخطاب ما يلي:
- 1-1-23 تعبئة بيانات الضمان البنكي المقدم في المنافسة مع الالتزام برفع نسخة من أصل الضمان البنكي الابتدائي مع العرض المقدم على نظام علاقات الموردين (SRM) ولا تُقبل العروض المقدمة بخلاف ذلك.
- 2-1-23 الالتزام بتسليم أصل الضمان البنكي الابتدائي خلال ثلاثة أيام من تاريخ فتح العروض، وفي حال عدم تقديم أصل الضمان البنكي الابتدائي خلال المدة المحددة فيحق لنوبكو استبعاد العرض.
- 3-1-23 أن يكون الضمان المقدم باسم الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية نوبكو.
- 4-1-23 أن يكون الضمان واجباً ومستحق الدفع عند أول طلب من جانب نوبكو دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.
- 5-1-23 يجب أن يكون الضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء، وأن تكون قيمته خالية من أي حسومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم أو النفقات الأخرى.
- 6-1-23 أن يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة (120) مئة وعشرون يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العروض، ويتجدد تلقائياً ولا يقبل الضمان النقدي ولا الشيكات مهما كانت.
- 2-23 تستثنى المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية من تقديم الضمان البنكي الابتدائي في حال تم إرفاق صورة من الشهادة الصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة (منشآت) سارية المفعول على نظام علاقات الموردين (SRM).
- 3-23 يمكن للمصانع المحلية عدم تقديم الضمان البنكي الابتدائي مع ضرورة إرفاق ما يثبت ذلك على نظام علاقات الموردين (SRM).
- 4-23 ترد الضمانات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد البت في الترسية، وكذلك في حال إلغاء المنافسة أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه.
- 5-23 يرد الضمان البنكي الإبدائي للمنافس المرسي عليه بعد توقيع العقد وتسليم الضمان البنكي النهائي، ويحق لنوبكو مصادرة الضمان البنكي الإبدائي قبل توقيع العقد في حال امتنع المورد/مقدم الخدمة المرسي عليه من قبول وتنفيذ التعايمد والعقود الصادرة من الجهات الصحية أو نوبكو

القسم الرابع: تقديم العروض

(24) أحكام عامة:

- 1-24 تقديم عروض أساسية فقط ولن يُنظر إلى أي عروض أخرى مرادفة.
- 2-24 يلتزم المنافس في حال تمت الترسية عليه، بأن البنود التي تم ترسيته في المنافسة ستعرض على منصة نوبكو لتمكين الجهات الصحية من الطلب من خلال المنصة وفقاً للأسعار المرساة في المنافسة.
- 3-24 يلتزم المنافس برفع صورة من خطاب العرض على نظام علاقات الموردين (SRM) على أن يتضمن الخطاب الآتي :
 - 1-3-24 اسم ورقم المنافسة.
 - 2-3-24 القيمة الإجمالية للعرض.
 - 3-3-24 عدد البنود المتقدم عليها.
 - 4-3-24 بيان بالمستندات المرفقة ومعلومات الضمان البنكي الإبدائي المقدم.
 - 5-3-24 أي تحفظات لدى الشركة على العرض المقدم (إن وجدت).
 - 6-3-24 أي تخفيض على أي بند أو مجموعة من مجموعات المنافسة (إن وجد).

(25) آلية تقديم العروض.

- 1-25 آخر موعد لرفع وتقديم العروض في النظام (SRM) هو حسب اليوم والوقت المحددين في الإعلان عن المنافسة. ولن يتم قبول أي عرض يصل إلى نوبكو بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.
- 2-25 في حال تم رفع العروض في النظام في أي وقت من الأوقات المتاحة، فإنه يتعدى التعديل على العرض المقدم بعد ذلك.
- 3-25 يجب التأكد من استيفاء وملء جميع الخانات ورفع كافة المستندات والأوراق والكتالوجات المطلوبة في النظام.
- 4-25 يجب تسليم أصل الضمان البنكي الابتدائي وأصل خطاب العرض ونسخة إلكترونية من الملف الفني والملف المالي وملف الإضافات بصيغة (Excel) على (USB) في ظرف مغلق موضحاً عليه بيانات المتنافس (اسم المورد/مقدم الخدمة ورقمه المسجل في نوبكو باللغة العربية والإنجليزية) واسم ورقم المنافسة خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ فتح العروض وذلك لإدارة المنافسات في مقر شركة نوبكو (المدينة الرقمية - البرج الثالث - الدور 12)، وفي حال تصدير الضمان البنكي الابتدائي عن طريق منصة بواتك فيكتفي برفع صورة من أصل الضمان البنكي في نظام علاقات الموردين SRM.
- 5-25 يجب على مقدم العرض الالتزام بالمعايير القياسية لتقديم خدمات تجهيز وإدارة مراكز أمراض السكري عند تقديم العرض.

(26) التضامن.

يجوز للمتنافسين التضامن فيما بينهم لتقديم العروض، على أن تتوافر الشروط الآتية:

- 1-26 أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين المتنافسين ومصدقة من الغرفة التجارية ومن الجهات المخولة بالتوثيق.
- 2-26 أن يُحدد في الاتفاقية قائد التضامن كممثل قانوني أمام شركة نوبكو لاستكمال إجراءات التعاقد وتوقيع العقد والمراسلات والمخاطبات.
- 3-26 أن يُوضح في الاتفاقية الأعمال التي سيقوم بها كل طرف من أطراف التضامن.
- 4-26 أن تنص اتفاقية التضامن على التزام ومسؤولية المتضامين مجتمعين أو منفردين عن تنفيذ كافة الأعمال المطروحة في المنافسة.
- 5-26 أن يختم العرض وجميع وثائقه ومستنداته من جميع أطراف التضامن.
- 6-26 تُقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائقه ومستنداته.
- 7-26 لا يجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم للمنافسة بعرض منفرد أو التضامن مع منافس آخر.
- 8-26 لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة شركة نوبكو.

(27) التعاقد من الباطن.

لا يجوز للمورد التعاقد من الباطن مع مورد آخر دون الحصول على موافقة مكتوبة من نوبكو.

(28) التسليم المتأخر.

لا يُعتد بأي عرض يصل إلى نوبكو بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.

(29) سحب العروض:

- 1-29 يجوز للمتنافس سحب عرضه قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، وعلى نوبكو أن ترد له ضمانه الابتدائي ولا يتم إعادة مبلغ الإشتراك في المنافسة.
- 2-29 إذا قام المتنافس بسحب عطاءه قبل فتح العروض وبعد الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، فلا يتم إعادة مبلغ الإشتراك في المنافسة ويصادر الضمان الابتدائي أو جزء منه حسب ما تراه نوبكو.
- 3-29 إذا قام المتنافس بسحب عرضه بعد فتح العروض وحتى إصدار التعاميد أو العقود من نوبكو أو الجهات الصحية فيحق لنوبكو مصادرة خطاب الضمان الابتدائي أو جزء منه حسب ما تراه نوبكو.
- 4-29 إذا قام المتنافس المرسي عليه بسحب عرضه بعد صدور التعاميد أو العقود من نوبكو أو الجهات الصحية فيحق لنوبكو أو -الجهات الصحية في حال كانت التعاميد أو العقود صادرة من خلالهم- اتخاذ الإجراءات المتبعة لديهم، بما في ذلك التنفيذ على الحساب والرجوع بفروقات الأسعار على المورد/مقدم الخدمة المنسحب.

(30) فتح العروض:

- 1-30 يبدأ فتح العروض حسب اليوم والوقت المحددين في إعلان المنافسة وذلك في قاعة الاجتماعات بمقر نوبكو أو افتراضياً، ويجب على المتنافس تقديم خطاب تفويض للمندوب الذي يقترحه (سعودي الجنسية) لحضور اجتماع فتح العروض.
- 2-30 يتم إعلان أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم في المنافسة والقيمة الإجمالية لكل متنافس ويتم إرسال نسخة من التقرير الخاص بفتح العروض لجميع المشاركين عبر البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو.

القسم الخامس: تقييم العروض

(31) آلية التقييم

1-31 تقوم اللجنة الفنية بتقييم العروض المقدمة من المتنافسين فنياً ومدى مطابقتها للشروط العامة والمواصفات الفنية المذكورة بكراسة المنافسة ورفع توصياتها ومرئياتها فنياً للجنة فحص العروض.

2-31 لجنة فحص العروض هي المخولة لوضع المعايير والقرارات النهائية لاختيار البنود وترسيتهام ومفاوضة المتنافسين - إن لزم الأمر-.

(32) البت والترسية

1-32 التقييم الفني:

ترسية البنود الخاصة بتقديم خدمات تجهيز وإدارة مراكز أمراض السكري من خلال مراكز الجهات الصحية

1-1-32 تتم الترسية حسب المعايير التالية:

1-1-1-32 مطابقة العرض للشروط العامة و المواصفات الفنية للمنافسة.

2-1-1-32 أن تكون المنتجات المستخدمة في تقديم الخدمة قد تم شراؤها وتجربتها من قبل الجهات الصحية الحكومية (المستشفيات المرجعية).

3-1-1-32 أن يكون البند وملحقاته المستخدمة مسجلة لدى الهيئة العامة للغذاء والدواء SFDA - مع إرفاق شهادة التسجيل الدالة على ذلك "شهادة إذن التسويق" MDMA أو ما يعادلها في حالة المنتجات منخفضة الخطورة أو غير الطبية.

4-1-1-32 وجود خبرة عالمية أو محلية لمدة ثلاث سنوات فأكثر في مجال تقديم خدمات تجهيز وإدارة مراكز أمراض السكري.

5-1-1-32 الالتزام بالشروط العامة والخاصة للمنافسة.

2-1-32 يحق لنوبكو قبول أو رفض المنتج المقيم من قبل الجهات الصحية الحكومية (المستشفيات المرجعية) ، وذلك بعد دراسة المستندات المقدمة بشأن التقييم ضمن العرض المقدم وذلك بناءً على توصيات اللجنة الفنية.

3-1-32 يحق لنوبكو استبعاد العروض المطابقة للشروط والمواصفات الفنية، بما فيها العروض الأقل سعرا في الحالات التالية:

1-3-1-32 تعبئة معلومات وبيانات خاطئة لا تتوافق مع العرض الفني والكتالوجات المقدمة من صاحب العرض من خلال منصة نوبكو.

2-3-1-32 ضعف كفاءة وقدرة صاحب العرض المالية.

3-3-1-32 وجود ما يثبت تكرار تأخر المتنافس عن تقديم خدمات للجهات الصحية الحكومية في عقود سابقة.

4-3-1-32 عدم الالتزام بتقديم التالي:

1-4-3-1-32 عرض فني ومالي على أوراق صاحب العرض يتضمن تفاصيل كاملة لخدمات المقدمة.

2-4-3-1-32 عدم تقديم كتالوجات أو نشرات تتضمن تفاصيل وبيانات كاملة للعرض الفني للمنتج المعروض.

2-32: التقييم المالي:

يُقَيَّم العرض (المجتاز للتقييم الفني) وفق الآتي:

1-2-32 يكون وزن العرض المالي عند التقييم بنسبة (60%) (وزن السعر) ، وتكون أوزان كل من خط الأساس ونسبة المحتوى المحلي المستهدفة وكون الشركة مدرجة في السوق المالية عند التقييم بنسبة (40%) ، ويكون التقييم وفقاً للمعادلة التالية:

2-2-32 نتيجة التقييم المالي = (سعر أقل عرض متأهل فنياً/ سعر العرض للمتنافس المراد تقييمه) × 60% + (نسبة المحتوى المحلي المستهدفة × 50% + خط الأساس × 50% + 5% نقاط للشركة المدرجة) × 40%.

3-2-32 تتم الترسية على المتنافس الحاصل على أعلى تقييم، على ألا يتجاوز الفارق نسبة (10%) بين السعر الوارد في عرض المتنافس الحاصل على أعلى تقييم نهائي وبين أقل سعر وارد في عرض أي من المتنافسين المؤهلين فنياً، وفي حال تجاوز الفارق في السعر هذه النسبة فيتم الانتقال للمتنافس الذي يليه في التقييم. ويحق لنوبكو تجزئة الترسية وفقاً للفقرة رقم (12) من كراسة المنافسة.

(33) تصحيح العروض

1-33 على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض، سواء في مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات الحسابية اللازمة في العرض.

2-33 إذا وُجد اختلاف بين السعر المبين كتابة والسعر المبين بالأرقام يؤخذ بالسعر المبين كتابة، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها فيؤخذ بسعر الوحدة.

3-33 إذا وُجدت دلائل تؤكد عدم صحة السعر وفقاً لأسلوب التصحيح الوارد في الفقرة الثانية من هذه الفقرة، فيحق للجنة فحص العروض بعد التأكد من التوازن المالي لأسعار البنود ومقارنة السعر مع أمثاله في العرض والعروض الأخرى وسعر السوق والأسعار التقديرية الأخذ بالسعر الوارد في العرض الذي يثبت له صحته، ويستبعد المتنافس عند رفضه لهذا السعر .

4-33 يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام هذه الفقرة أكثر من (10%) من قائمة الأسعار أو إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.

33-5 يجب على المتنافس الرد على أي استفسارات ترده من اللجان العاملة في المنافسة خلال المدة المحددة من هذه اللجان، وفي حال عدم الالتزام بذلك فيحق لنوبكو استبعاد العرض.

(34) تكاليف التقييم

يلتزم المتنافس بجميع التكاليف المالية الخاصة بزيارة المصنع لغرض التقييم الفني للمنتجات أو التأكد من القدرة التصنيعية للشركة الصانعة لعدد لا يزيد عن ثلاثة أشخاص إذا رأت اللجنة الفنية أو لجنة فحص العروض الحاجة لذلك.

(35) رفض العروض

لنوبكو الحق في رفض أي عرض ناقص أو غامض أو يتضمن تحفظاً على الشروط العامة للمنافسة، بما فيها على سبيل المثال: تاريخ البدء بتقديم الخدمات والمنصوص عليها في المنافسة وعدم الالتزام بمتطلبات آلية تقديم العروض في المنافسة.

(36) الإعلان عن النتائج الأولية للمنافسة

يتم إشعار المتنافسين بالنتائج الأولية للدراسة الفنية والمالية للمنافسة من خلال منصة نوبكو أو عبر البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو، ويتم رفع النتائج على الموقع الإلكتروني لنوبكو (www.nupco.com).

(37) تقديم الاعتراضات أو التظلمات:

1-37 يحق للمتنافسين تقديم اعتراضاتهم أو تظلماتهم (إن وجدت) على النتائج الأولية للمنافسة إلكترونياً من خلال منصة نوبكو أو من خلال البريد الإلكتروني الموضح في الشروط الخاصة لهذه المنافسة على أن يصل الاعتراض أو التظلم خلال مدة (5) خمسة أيام عمل من تاريخ الإشعار بالنتائج الأولية للمنافسة.

2-37 يتم سداد مبلغ وقدره (3750) ريال سعودي إضافة لضريبة القيمة المضافة عن كل بندٍ أو مجموعةٍ يتم الاعتراض أو التظلم على قرار ترسيته، وذلك عن طريق خدمة إيصال، وذلك خلال المدة المحددة لتقديم الاعتراضات، وفي حال أدى الاعتراض إلى تغيير قرار لجنة فحص العروض للنتائج الأولية للبند/ المجموعة فسيتم إعادة مبلغ الاعتراض أو التظلم إلى حساب المورد/مقدم الخدمة، وفي حال رفض الاعتراض أو التظلم فإنه لا يحق للمورد المطالبة بإعادة المبلغ.

3-37 تقدم نوبكو تخفيضاً على رسوم الاعتراضات بنسبة 50% - غير شامل لضريبة القيمة المضافة- للمصانع المحلية فقط.

4-37 في حال قبول اللجنة المعنية بدراسة الاعتراضات والتظلمات وتبين لها صحته فللجنة الحق في اتخاذ القرار المناسب بتغيير النتائج الأولية للمنافسة وتعديل الترسية مع إشعار الشركات المعنية بذلك، ويعتبر قرار شركة نوبكو بهذا الشأن نهائياً.

(38) الإعلان عن النتائج النهائية للمنافسة:

بعد مراجعة الملاحظات والاعتراضات الواردة على النتائج الأولية (إن وجدت) ستقوم نوبكو بالإعلان عن النتائج النهائية للمرحلة الأولى من خلال منصة نوبكو أو عن طريق البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو وذلك للبند التي لم يتم تقديم أي اعتراضات أو ملاحظات على ترسيته في النتائج الأولية، وتعليق ترسية البنود التي ورد عليها اعتراضات أو ملاحظات خلال المدة المحددة لتقديم الاعتراضات أو التظلمات. ويتم رفع النتائج النهائية لهذه المرحلة على الموقع الإلكتروني لنوبكو (www.nupco.com)، ويتم الإعلان عن النتائج النهائية للبند التي ورد عليها اعتراضات أو ملاحظات بعد استكمال الإجراءات اللازمة المتعلقة بها.

القسم السادس: متطلبات التعاقد.

(39) إخطار الترسية.

تقوم نوبكو بإرسال خطاب الترسية للمتنافس / المتنافسين الفائزين عن طريق البريد الإلكتروني المسجل، على أن قرار الترسية لا يترتب عليه أي التزام قانوني أو مالي على الجهات الصحية إلا بعد إصدار التعاميد أو توقيع العقد .

(40) الضمانات النهائية.

1-40 يجب على من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (5%) من قيمة العقد المراد إبرامه، وذلك خلال (خمسة عشر) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية (إصدار أوامر الشراء أو التعاميد)، ويجوز للجهات الصحية تمديد هذه المدة لمدة مماثلة، وإن تأخر فلا يعاد إليه الضمان الإبتدائي ويتم التفاوض مع العرض الذي يليه.

2-40 يلتزم المتنافس إذا كان من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة بدفع غرامة مالية إلى نوبكو تساوي قيمة الضمان الإبتدائي إذا قام بسحب عرضه قبل انتهاء مدة سريان العروض أو إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه.

3-40 تقوم نوبكو أو الجهات الصحية بالاحتفاظ بالضمان البنكي النهائي إلى أن يفي المتعاقد معه بالتزاماته وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

4-40 تُقبل الضمانات إذا كانت صادرة من أحد البنوك المحلية أو كانت صادرة من بنك خارج البلاد بشرط أن يقدم الخطاب بوساطة أحد البنوك المحلية.

5-40 كما يقبل الضمان البنكي الصادر من بنك أجنبي بشرط أن يكون معتمداً من البنك المركزي السعودي وذلك في الحالات التي لا يتمكن فيها المتنافس من تقديم ضمان من بنك سعودي أو بواسطته.

(41) توقيع العقد

تحدد نوبكو أو الجهات الصحية -في الحالات التي يتم توقيع العقد من خلال الجهات الصحية - موعداً لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي، فإن تأخر المتنافس عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بذلك فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره، يحق لنوبكو أو الجهات الصحية إلغاء قرار الترسية وذلك دون إخلال بحق نوبكو أو الجهات الصحية في الرجوع على صاحب العرض الفائز للتعويض عما لحق بها من ضرر.

القسم السابع: شروط التعاقد.

يمكنكم الاطلاع على مسودة العقد مع وثائق المنافسة.

(42) اشتراطات الأسعار.

- 1-42 يجب أن يكون السعر الإفرادي المقدم بدون ضريبة القيمة المضافة، ويتم إضافة قيمة الضريبة المضافة ونسبتها وتفصيلاتها إن وجدت في المكان المخصص لذلك لكل بند، وفقاً للنظام الضريبي الصادر من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
- 2-42 يجب على المتنافسين عند تقديم الأسعار الإفرادية على منصة نوبكو الالتزام بعدم تجاوز السعر الإفرادي أربع خانات عشرية بعد الفاصلة ولن يتم النظر في أي أرقام بعد الخانة الرابعة .
- 3-42 يجب على الشركات عند التقديم على البنود التي يذكر في مواصفاتها (Different Sizes) إدراج جميع المقاسات المتوفرة لديها والخاصة بالبند في خانة الملاحظات.
- 4-42 يجب على الشركات عند التقديم على البنود التي يذكر في مواصفاتها أو وحدتها (Sets, Kit, Pack, Etc) تفصيل أسعار جميع محتويات الطقم في خانة الملاحظات.
- 5-42 يلتزم المورد/مقدم الخدمة بتقديم تعهد باستبدال البنود إذا ظهر فيها أي عيب مصنعي مهما بلغت كمية البنود المستبدلة وذلك خلال مدة العقد.

(43) خطابات التبليغ بالكميات:

- 1-43 بعد الحصول على الكميات النهائية من الجهات الصحية ، تقوم نوبكو بإشعار المتنافس المرسي عليه العرض بالكميات النهائية الواردة من هذه الجهات.
- 2-43 يُعتبر هذا الإشعار ملزماً للمتنافس المرسي عليه بقبول وتنفيذ التعايمد والعقود الصادرة من نوبكو أو الجهات الصحية في حال كانت العقود تدار من خلالهم.

(44) آلية إصدار التعايمد والعقود:

- 1-44 سيتم إصدار التعايمد وإبرام العقود لإتمام عمليات تقديم الخدمة لصالح الجهات من خلال نوبكو أو الجهات الصحية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- وفقاً للأنظمة المتبعة لدى كل منهم وحسب الآلية المتفق عليها بين نوبكو والجهة الصحية.
- 2-44 تقوم نوبكو أو الجهات الصحية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- بإصدار تعايمد وعقود للمتنافس المرسي عليه، لذا يعتبر تاريخ خطاب التعايمد أو توقيع العقود هو بداية تقديم الخدمة .
- 3-44 تتولى نوبكو أو -الجهات الصحية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- إدارة التعايمد والعقود ومتابعتها وعمل التعديلات اللازمة وزيادة الكميات المطلوبة أو تخفيضها وذلك حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهة الصحية أو نوبكو.
- 4-44 يتم تطبيق غرامات التأخير وسحب العمل من المورد/مقدم الخدمة وتبعات ذلك حسب الأنظمة المتبعة وحسب ما يتم النص عليه في شروط المنافسة.
- 5-44 وفقاً لمتطلبات البدء وتقديم الخدمة فسيتم استلام البنود الموردة حسب الأنظمة المتبعة وحسب المواصفات الواردة في هذه الكراسة و الشروط الواردة في التعايمد أو العقود.
- 6-44 تتولى نوبكو أو -الجهات الصحية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- سداد قيمة البنود الموردة أو الخدمة المقدمة حسب الأنظمة المتبعة لديهم.
- 7-44 يحق لنوبكو إلغاء التعايمد أو العقود أو جزء منها مع الموردين/مقدمو الخدمة في حال كان ذلك بناءً على طلب الجهة الصحية المتضمن عدم الحاجة للبنود محل التعاقد، وكان ذلك للمصلحة العامة وفق تقدير الجهات الصحية والأنظمة المتبعة لديهم.

(45) قوانين الاستيراد والجمارك والقواعد المنظمة لها بالمملكة العربية السعودية:

يقر المتنافس بعلمه بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يجري تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات أو أجزاء منها من وإلى المملكة، بما في ذلك الأحكام المتعلقة بحظر الاستيراد.

(46) الالتزام بشروط المنافسة :

يتعهد مقدم الخدمة بالالتزام بكافة الشروط والمواصفات للمنافسة وفي حال توريد بنود أو تقديم خدمات مخالفة لأي من الشروط والمواصفات فإنه يحق لنوبكو حسم قيمتها أو تأمينها على حساب المورد/مقدم الخدمة باعتبارها بنودًا أو خدمات غير منفذة و تأثير ذلك على تقييم مقدم الخدمة في دخوله لمنافسات نوبكو القادمة.

(47) مواقع تقديم الخدمة:

يقر المورد/مقدم الخدمة بعلمه بأن الخدمة المطلوبة تخدم عدة جهات صحية مختلفة في المملكة العربية السعودية، وعليه فقد أبدى استعداداه لتقديم الخدمة.

القسم الثامن: الشروط العامة ونطاق العمل المفصل.

(48): الشروط العامة لخدمات تجهيز وإدارة مراكز أمراض السكري:

1-48 التوريد والاختبارات:

1-1-48 يجب إجراء وتوفير جميع الاختبارات اللازمة للأنظمة التي تم تقديمها لغرض تقديم الخدمة تحت إشراف المندوب المتخصص من الجهة الطالبة وتزويده بالتقارير اللازمة قبل اعتمادها للتشغيل.

2-1-48 يجب على المورد/مقدم الخدمة توفير جميع الاختبارات اللازمة لتشغيل الأنظمة .

2-48 التركيب والبدء في التشغيل:

1-2-48 يعتبر المورد/مقدم الخدمة مسؤولاً عن التركيب الكامل والبدء في التشغيل للأنظمة كما تنص عليه مواصفات الصنع وهذا يتضمن ولا يقتصر على إجراء المعايرة وتجربة الأداء وتقديم شهادات الضمان والإجازة عند الحاجة وتقديم تقرير خدمة تفصيلي لما تم عمله ليقيم الممثل الفني بمراجعته والموافقة عليه، كما أن المورد/مقدم الخدمة مسؤول أيضًا عن توفير جميع أجهزة الاختبار اللازمة لإتمام إجراءات التركيب وبدء التشغيل.

2-2-48 تشرف الجهة الطالبة على عملية التركيب وبدء التشغيل وتقوم بالموافقة عليها.

3-2-48 يجب الحصول على موافقة الجهة الطالبة على خطط العمل قبل ابتداء العمل، إذا كان هناك مهام ميدانية.

4-2-48 يجب التأكد من أن حرفية التركيب والمواد المستخدمة مطابقة للمواصفات الدولية والمحلية ومواصفات الجهة الطالبة.

5-2-48 يجب على المورد/مقدم الخدمة توفير أفراد مؤهلين لضمان التركيب السليم وبدء التشغيل في الوقت المحدد (تحت إشراف الجهة الطالبة).

6-2-48 يجب على المورد/مقدم الخدمة تحديد أي متطلبات تسبق التركيب أو التزامات تقع على عاتق الجهة الطالبة قبل بدء التركيب، وذلك بشكل خطي ومسبق.

3-48 الضمان:

1. يلتزم المورد/مقدم الخدمة المتنافس أن جميع ما تم توريده في السعر من أجل تنفيذ الخدمة ضماناً كاملاً شاملاً جميع الأعمال والمواد و الأجهزة الموردة من قبله حسب المدة المتفق عليها في أوامر الشراء اعتباراً من تاريخ بدء الخدمة والتشغيل الفعلي.

2. يشمل هذا الضمان أعمال الصيانة الروتينية والدورية المجدولة اللازمة للجهاز وملحقاته، بما في ذلك أعمال المعايرة والزيارات الطارئة حسب تعليمات الشركة المصنعة كما يشمل توفير العمالة، والأدوات، وقطع الغيار اللازمة للإصلاح والصيانة، والمحافظة على الأجهزة في حالة تشغيلية بكفاءة تامة، ويشمل أيضًا تكاليف السفر والشحن لجميع الأجزاء المتعلقة بالأجهزة المتضمنة في عقد الشراء طوال فترة الضمان.

3. يجب على المورد/مقدم الخدمة تقديم جدول مواعيد زيارات الصيانة الوقائية الدورية للممثل الفني ويُعتبر التقيد بهذا الجدول إلزاميًا طوال فترة الضمان وفقاً لتوصيات الشركة الصانعة.

4. يلتزم المورد/مقدم الخدمة بتنفيذ الصيانة الوقائية الدورية في مواعيدها المحددة وفقاً للجدول الزمني من المصنع، ويجب تقديم تقرير فني مع كل زيارة يوضح قائمة الفحص (check list)، وأعمال الصيانة الوقائية والمعايرة واختبارات الأمان التي تمت خلال الصيانة الوقائية طبقاً لتوصيات الشركة الصانعة وتزويد الممثل الفني بنسخ منها.

4-48 الصيانة:

1-4-48 على المورد/مقدم الخدمة المتنافس توفير جميع قطع الغيار المطلوبة وصيانة جميع المعدات المستخدمة من خلال الوكيل المعتمد وذلك طوال فترة الضمان، وهذا يشمل أعمال المعاينة والصيانة الدورية الوقائية والمعايرة والصيانة الطارئة كما يتعهد الوكيل أو الموزع المعتمد

(المنفذ لأعمال الصيانة) بالتجاوب مع طلب الصيانة الطارئ على أن لا تتأثر الخدمة. وفي حال التقصير أو التأخر في ذلك، يحق خصم المبلغ المتعلق بالخدمة المتأخرة من رسوم الخدمة المستحقة.

2-4-48 يجب أن تتم أعمال الصيانة بكاملها بشكل مهني وكامل طبقاً لإجراءات المصنع في أسلوبها وذات مقاييس عالية وفقاً لممارسات وأصول التصنيع والصيانة الممتازة.

3-4-48 يجب تنفيذ الصيانة الوقائية المجدولة والصيانة التصحيحية من قبل مهندسي صيانة مدربين لدى الصانع، وأن تتم هذه الصيانة طبقاً لمواصفات التصنيع ومطابقة لأصول الممارسة الهندسية ولسياسات ونظم الجهة الطالبة ويجب أن تشمل الصيانة المجدولة معيارية دورية للنظام لضمان دقته وكفاءته باستخدام طرق المعايير المخصصة لذلك.

4-4-48 يقوم المورد/مقدم الخدمة بإجراء الصيانة الوقائية المجدولة للجهاز ولكافة مكوناته طبقاً للفرات المحددة من قبل المصنع وعلى المورد/مقدم الخدمة أيضاً أن يقدم للممثل الفني جدول زمني بالصيانة الوقائية المجدولة طبقاً لتوجيهات المصنع ويتم اعتماد هذا الجدول من قبل الجهة الطالبة ويوضح في ذلك الجدول التاريخ وفترة الزيارات وتكرارها، و في حال حدوث أي تعديل على الجدول المعتمد، يجب إرسال إشعار كتابي بذلك قبل 14 يوماً على الأقل.

5-4-48 يلتزم المورد/مقدم الخدمة بتقديم إجراءات كتابية تتعلق بالصيانة الوقائية والأداء والسلامة والمعاينات الخاصة بالمعايرة مع ضرورة توضيحها وتسليم نسخة منها الى الممثل الفني في الجهة الطالبة.

6-4-48 أثناء فترة الضمان، يكون المورد/مقدم الخدمة مسؤولاً عن الإصلاح والصيانة والتشغيل الجيد للنظام، ويجب صيانة النظام بما يضمن استيفاءه لمقاييس الأداء المحددة من قبل الجهة الطالبة.

7-4-48 جميع أعمال الصيانة الوقائية المجدولة أو الصيانة التصحيحية يجب ان تتم دون التأثير على جدول زيارات المرضى أو أي تأثير على الخدمة المقدمة.

8-4-48 تشمل الصيانة أي أعمال إضافية مطلوبة للحفاظ على الأجهزة في حالة تشغيلية بالكفاءة المطلوبة.

9-4-48 يتعهد المورد/مقدم الخدمة بتأمين جميع قطع الغيار اللازمة طوال مدة تقديم الخدمة، بما في ذلك المستهلكات الخاصة بالصيانة، وذلك على نفقته الخاصة .

10-4-48 في حالة تقصير المورد/مقدم الخدمة عن أداء أعمال الصيانة الوقائية أو التصحيحية (بما في ذلك إصلاح الأعطال) يتم تطبيق غرامة تقصير وفقاً للتفاصيل الواردة في الشروط الخاصة.

11-4-48 يلتزم المورد/مقدم الخدمة في حال عدم كونه الوكيل المعتمد للجهاز، بإرفاق عقد صيانة موثق مع الشركة الوكيل أو شركة صيانة متخصصة ومعتمده من قبل الجهات الصحية الحكومية في الصيانة، ويجب أن يشمل العقد جميع أعمال الصيانة للجهاز طوال فترة الضمان (الصيانة الوقائية - المعايرة - الصيانة التصحيحية - قطع الغيار).

12-4-48 في حال تجاوز النظام المدة المسموح بها للتعطل (48 ساعة) ، مما يؤدي إلى تعطل الخدمة المقدمة، يتم تطبيق غرامات تقصير يتم حسمها من مستحقات المورد/ مقدم الخدمة. كما يتم تطبيق غرامات تقصير في حالة عدم إجراء أعمال الصيانة الوقائية في مواعيدها المحددة، حيث يتم حسمها من مستحقات المورد/مقدم الخدمة.

5-48 التزامات هامة:

يجب على مقدم العرض الالتزام بالآتي:

1-5-48 جميع البيانات والمستندات المقدمة ضمن العرض هي بيانات ملزمة للمورد في حالة الترسية عليه خلال فترة الضمان أو بعدها.

2-5-48 يتم مراقبة أداء المورد/ مقدم الخدمة المرسي عليه، ويتعين عليه الالتزام بخدمات ما بعد البيع وفي حال عدم الالتزام بمستوى الخدمات المشروطة، قد يتم استبعاد المورد/ مقدم الخدمة.

(49) : المعايير القياسية لتقديم خدمات تجهيز وإدارة مراكز أمراض السكري :

1-49 التخطيط: نماذج مراكز أمراض السكري:

ينبغي الأخذ بعين الاعتبار في وضع النموذج الإنشائي لتجهيز وحدة / مراكز أمراض السكري ما يلي:

1-1-49 تقدير المساحات:

يتم تقدير المساحات حسب السعة المتوقعة لعدد المرضى المدرجين في المركز طبقاً للفئات التالية:

2-1-49 تخصيص المساحات خارج المبني:

المساحات خارج المبنى:

- تخصص مساحة فضاء مواجهة للمدخل الرئيسي لتنقل المرضى من وإلى وسائل النقل.
- تخصص مساحة كافية لمواقف السيارات ناسب مع عدد المراجعين والفريق الصحي.
- تخصيص مساحة للمنحدرات الخارجية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- تخصص مساحة كموقف لسيارة الإسعاف.
- تخصص مساحة فضاء مواجهة للمخزن الرئيسي من الخارج.
- تخصص مساحات خضراء (حدائق) تقدر بـ (5-10 متر مربع) / كرسي (اختياري).

3-1-49 المساحات داخل المبنى: (تخصيص المساحات داخل المركز)

الموقع	م
المناطق العامة	أولاً:
المدخل الرئيسي / مكتب الأمن	1
المدخل الرئيسي / استقبال	2
المدخل الرئيسي / انتظار الرجال	3
المدخل الرئيسي / انتظار نساء	4
دورة مياه عامة / حمام (رجال – نساء)	5
دورة مياه عامة بها خدمات للمعاقين	6
مصلى	7
مصاعد المرضى (1.4م × 2.0) مصعدين / طابقين	8
مصاعد الزوار (1.2م × 2.0م) مصعدين / طابقين	9
انتظار فرعي للمرضى (رجال – نساء)، - بوفيه (لتقديم مشروبات)	10
انتظار كرسي المعاقين	11
انتظار عربات / الترولي	12
الممرات	13
المناطق العلاجية	ثانياً:
غرف العلاج (سرير أو كرسي)	1
محطة التمريض (كاونتر)	2
أحواض غسيل الأيدي للغرف العلاجية والعزل	3
غرفة الاستشارات / الفحص	4
منطقة تطهير الأيدي	5
محطة تمريض (فرعية)	6
مساحات خدمات الفريق الصحي والإدارة	ثالثاً:
مكتب المدير (+ غرفة اجتماعات + أرشيف صغير – استراحة)	1
غرفة الأطباء	2
مكتب مشرف التمريض	3
الإدارة (مكاتب الموظفين: - سكرتارية – أخصائي اجتماعي – محاسبين – مدير إداري)	4
مكتب شؤون المرضى	5
غرفة الملفات	6

غرفة التدريب	7
غرفة طعام لطاخم التشغيل	8
غرفة السجلات الطبية	9
دورة مياه للفريق الصحي (رجال - نساء)	10
غرفة استراحة (للفريق الصحي) (رجال - نساء)	11
منطقة لحفظ الأغراض الشخصية	12
الخدمات المساندة والدعم	رابعاً:
مستودع للبياضات النظيفة	1
مستودع للبياضات المتسخة	2
مستودع التخلص من النفايات	3
مستودع للإمداد بسوائل النظافة	4
مطبخ صغير	5
غرفة مضخة المياه	6
غرفة مضخة مقاومة الحريق	7
غرفة التحكم (بها قواطع كهربائية + مولد كهرباء احتياطي يعمل أوتوماتيكياً)	8
غرفة الغازات الطبية	9
غرفة الدعم	10
غرفة المؤن	11
غرفة النظافة	12

2-49 السياسات التشغيلية :

السياسات التشغيلية لها تأثير كبير على متطلبات المرافق والتكاليف الرأسمالية والمتكررة للوحدة وينبغي لهذه السياسات أن تكون واضحة حتى يتسنى تصميم منشأة من شأنه أن يعزز الممارسات الجديدة المقترحة لهذه الخدمة في حين أنه من غير الممكن توقع مجموعة كاملة من السياسات التشغيلية المطلوبة لجميع الوحدات الجديدة، وفيما يلي دليل للمراجعة وتكييف الأوضاع عندما يقترح إنشاء خدمة جديدة أو عند إعادة تصميم خدمة قائمة.

1-2-49 الوصول للوحدة من الخارج:

1-1-2-49 ينبغي توفير سهولة الوصول إلى مركز أمراض السكري وأن يكون ذلك في متناول المرضى الذين يحتاجون إلى علاج منتظم للوصول إلى الوحدة بالسيارة، وينبغي توفير الوصول السهل والريح إما أفقياً أو رأسياً (المصاعد والسلالم المتحركة).

2-1-2-49 توفير مواقف كافية للسيارات ومناطق مغطاة بالنسبة للمرضى عند نزولهم من السيارات بالقرب من نقطة دخول المبنى .

3-1-2-49 ينبغي توفير مساحات مخصصة لنزول المرضى أو ركوبهم سيارات الإسعاف بطريقة اعتيادية أو عاجلة والحاجة لأن تصمم مساحات كافية ومغطاة لوقوف سيارات الإسعاف المعنية لهذا الغرض .

4-1-2-49 سهولة وصول كميات منتظمة وكبيرة من المنتجات المستهلكة واللوازم التي سيتم تسليمها في غرفة التخزين الرئيسية بالوحدة عن طريق "الرافعة الميكانيكية".

5-1-2-49 ينبغي ضمان سهولة وسرية توصيل المواد الغذائية وغسل الملابس وغيرها من الإمدادات إلى المركز، وحمل النفايات العامة والنفايات الطبية بعيداً، فضلاً عن الغسيل المتسخ عدة مرات في اليوم الواحد دون تعطيل سير العمل في الوحدة.

2-2-49 الوصول للوحدة من الداخل:

(إذا كانت الوحدة داخل المستشفى) يجب أن يتوفر سهولة الوصول إلى موقعها عبر أقسام المستشفى ذات الصلة مثل أقسام التنويم والخدمات المساندة مما يسهم في تنفيذ جميع المهام بسهولة في بيئة آمنة، ويشمل ذلك توفير مخرجين من كل غرفة تشاور / علاج.

3-2-49 التكيف والمرونة :

في حين يتم تحديد وظائف للعديد من الأماكن الأساسية في الوحدة، يجب أن يكون هناك درجة عالية من المرونة في التصميم الحديثة لتلبية المتطلبات المتغيرة على سبيل المثال، قد تستخدم مناطق التخزين للأعمال المكتبية، والعكس بالعكس، ويمكن استخدام غرف التشاور كمساحات للتدريب، والاجتماعات والمقابلات.

4-2-49 تقنية المعلومات:

ينبغي توفير الأنظمة التالية:

- الهاتف وأجهزة الكمبيوتر أو أي وسيلة تواصل لضمان بحيث يكون استمرار التواصل الفعال بين مقدم الخدمة والجهة الصحية.
- الشبكة الداخلية السلكية واللاسلكية، بالإضافة إلى الاتصال بشبكة الإنترنت.
- الوصول إلى جميع النظم وإصدار الأوامر والتسجيل بسهولة، والتي تتبعها منطقة الخدمات الصحية لعرض وجمع البيانات.

5-2-49 الصيانة:

يجب أن يكون لدى الوحدة خطة كاملة وموثقة لضمان صيانة المعدات، وأن يتم تنفيذ الصيانة على أساس وقائي لجميع المعدات والنظم الهندسية، يجب أن يكون ذلك موثقاً في عقد صيانة متكامل وساري الصلاحية بمدة لا تقل عن مدة العقد المبرم بين مقدم الخدمة والجهة الصحية المستفيدة.

6-2-49 الإنعاش:

يجب تجهيز جميع المواقع في المركز التي يُمكن الوصول إليها من قبل المرضى، بأنظمة إنعاش المرضى بطريقة مناسبة وهذا يتطلب:-

- 1-6-2-49 سهولة الوصول إلى موقع عربة الإنعاش.
- 2-6-2-49 توفر مساحة كافية في كل مساحة علاجية/ غرفة لإجراءات الإنعاش التي يتعين القيام بها.
- 3-6-2-49 توفر وحدة الغازات الطبية والشفط إما مركزياً أو عن طريق وحدات متنقلة.
- 4-6-2-49 توفر نظام نداء الطوارئ للحصول على استجابة سريعة من موارد الدعم الإضافي، كما هو مشار إليه آنفاً.
- 5-6-2-49 حصول جميع الكوادر الطبية بالمركز على شهادة الإنعاش القلبي الرئوي الأساسي (BLS).

7-2-49 السلامة:

يجب أن تتوفر في جميع جوانب المعايير المطلوبة للسلامة الشخصية للمرضى وكذلك الفريق الصحي، والقضايا التي تحتاج إلى النظر فيها تشمل ما يلي:

- 1-7-2-40 تطبيق معايير الصحة المهنية والسلامة لجميع مكونات الوحدة.
- 2-7-2-40 توفير مساحة كافية للتمكن من القيام بالأنشطة المطلوبة بطريقة آمنة.
- 3-7-2-40 مراعاة أن المرضى الذين يستخدمون الخدمات المقدمة قد يكونوا بدرجات متفاوتة من الإعاقة الجسدية والحسية التي طلب مراعاة ذلك خلال إقامتهم.
- 4-7-2-40 يجب أن يكون في متناول المرضى المستخدمين للكراسي المتحركة أو الذين ينقلون بواسطة عربات المرضى أو الأسرة.
- 5-7-2-40 يجب أن تكون لوازم وتجهيزات الوحدة قوية و ذات تصميم آمن للوقاية من الإصابة.

8-2-49 الأمن:

1-8-2-49 يجب توفير بيئة آمنة تتوافق مع تعليمات لائحة وزارة الصحة والدفاع المدني.

2-8-2-49 الملامح الرئيسية التي يجب أن تشملها الوحدة هي ما يلي:

- 1-2-8-2-49 يجب أن يوضح تصميم الوحدة خطوط الرؤية الجيدة للفريق الصحي لجميع المساحات الرئيسية بالوحدة.
- 2-2-8-2-49 التحكم في الوصول على النحو المطلوب من خلال تجميع المساحات الوظيفية أو المسافات.
- 3-2-8-2-49 تقليل عدد أبواب الدخول والخروج وضمان أن تكون مناطق الموظفين مُعدة بشكل أمثل.
- 4-2-8-2-49 قد تكون الدائرة التليفزيونية المغلقة مطلوبة لتوفير مراقبة كافية للمناطق الخارجية، وينبغي النظر في ذلك خلال مرحلة التصميم.

9-2-49 العوامل الرئيسية التي ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار هي:

- 1-9-2-49 أن تكون جميع الأسطح والتركيبات في الوحدة مصممة لتمكين سهولة التنظيف الشامل بشكل منتظم ومتكرر.
- 2-9-2-49 يجب أن يضمن تصميم الوحدة مستويات عالية من إمكانية غسل اليدين بسهولة من قبل الفريق الصحي وغيرهم من الأشخاص، وذلك من خلال وضع مريح وملامم لأحواض غسل اليد، بمعدل حوض واحد لكل ثلاثة (3) وحدات معالجة وكذلك في جميع مجالات المعالجة المنفصلة، ومناطق الاستعمال، والمراحيض والحمامات.
- 3-9-2-49 ينبغي توفير تكييف هواء بدلاً من التهوية الطبيعية للوحدة، ويتم صيانة جميع مرشحات تكييف الهواء وتنظيفها بمعدل يتفق مع متطلبات الشركة الصانعة.

4-9-2-49 الأرضيات: يجب تبطينها بالفينيل وأن تكون سهلة التنظيف ومقاومة لإجراءات التطهير ولا يفرش السجاد في مناطق المعالجة، وينبغي أن تكون الأرضيات بمناطق إعداد الطعام مقاومة للماء والزيوت والشحنات الكهربائية.

5-9-2-49 الحواف: ينبغي أن تكون مغلقة بإحكام مع الجدار وخالية من الفراغات عند قواعد الجدران وفي المناطق العلاجية والمطابخ وغرف الاستعمال النظيفة ودورات المياه وأن تكون جزءاً لا يتجزأ من الأرض، ومغلقة بإحكام ضد الجدار، وأن تشيد بدون فراغات، وينبغي أن تمتد في الحمامات على طول الجدار لحماية جميع المناطق الرطبة من نفاذ الماء المحتمل.

6-9-2-49 الحوائط: يجب أن تكون الجدران مقاومة للماء والاحتكاك.

7-9-2-49 الأسقف: جميع الأسقف وهياكل السقف العارية يجب أن تكون سهلة التنظيف، ويجب تغطية جميع المناطق التي تمثل مشكلة محتملة بالأسقف المستعار مثل القنوات والأنابيب طبقاً لأظمة البناء المفتوح.

8-9-2-49 المفروشات بالنوافذ: الستائر القابلة للغسيل أفضل من الأغطية العادية لأنها تحتفظ بأقل قدر من الغبار، وهي أسهل في التنظيف وغير قابلة للاشتعال.

10-2-49 المناطق الوظيفية:

وحدة تضم مجموعة من الأماكن على الشكل التالي:

-الاستقبال / الانتظار.

-المعالجة.

-مكان للتدريب.

-مكان للدعم.

3-49 التصميم:

ينبغي الرجوع إلى الأدلة الإرشادية في وزارة الصحة.

4-49 اعتبارات بيئية:

1-4-49 العديد من المهام التي يتطلب مراعاة فيما يخص الاعتبارات البيئية فيما يلي:

-توفر الخصوصية للأشخاص الذين يتلقون العلاج يُعد اعتباراً مهماً للغاية.

-الضوء الطبيعي والرؤية لما تساهم في راحة المرضى وتحسين نتائج الخدمة.

-أن تكون الديكورات في الوحدة على مستوى يلي تطلعات المرضى والعاملين في الخدمة.

- توفير منطقة للمشروبات للمرضى لاستخدامها أثناء انتظارهم.

- يجب وضع ساعات جدارية في مناطق الاستقبال والانتظار والمعالجة بصورة واضحة.

2-4-49 متطلبات خدمات المبنى:

1 الاتصالات.

2 الخدمات الكهربائية

3 خدمة معالجة المياه

4 نظام الصرف

5 التحذير من الخطر

6 حالات الطوارئ واستدعاء الفريق الصحي

7 الإضاءة

8 الغازات الطبية

9 مكونات عامة للوحدة.

م	فئات الموظفين	متطلبات التأهيل
1	مدير تشغيلي	* المؤهلات: - ينبغي حصوله على شهادة بكالوريوس تخصصه في الإدارة الصحية أو ما يعادلها مع خبرة 10 سنوات أو ينبغي حصوله على شهادة ماجستير تخصصه في الإدارة الصحية أو ما يعادلها مع خبرة 5 سنوات
2	أخصائي تدريب و تثقيف	- ينبغي حصوله على شهادة دبلوم تخصصه في التمريض أو ما يعادلها مع خبرة 5 سنوات أو ينبغي حصوله على شهادة بكالوريوس تخصصه في التمريض أو ما يعادلها مع خبرة 3 سنوات
3	أخصائي تثقيف مرضى	* المؤهلات: - ينبغي حصوله على شهادة دبلوم تخصصه في التمريض أو ما يعادلها مع خبرة 5 سنوات في تثقيف مرضى السكري أو ينبغي حصوله على شهادة بكالوريوس تخصصه في التمريض أو ما يعادلها مع خبرة 3 سنوات في تثقيف مرضى السكري
4	أخصائي مراقب جودة	* المؤهلات: - ينبغي حصوله على شهادة دبلوم تخصصه في التمريض أو ما يعادلها مع خبرة 5 سنوات في تثقيف مرضى السكري أو ينبغي حصوله على شهادة بكالوريوس تخصصه في التمريض أو ما يعادلها مع خبرة 3 سنوات في تثقيف مرضى السكري

معدل القوى العاملة:

تقاس القوى العاملة بعدد المرضى المدرجين في البرنامج لكل مركز:

- أ. مدير تشغيلي واحد لكل مركز.
- ب. أخصائي تدريب واحد لكل مركز.
- ج. أخصائي تثقيف مرضى واحد لكل 175 مريضاً.
- د. أخصائي مراقب جودة واحد لكل مركز.

القسم العاشر : الغرامات والمخالفات

1) نقطة الفشل: تعني النظام المحدد لكل تصنيف وفقاً لما يلي :

- أ) إذا كان أداء المورد/مقدم الخدمة "يلبي" المتطلبات المحددة في مؤشر الأداء الرئيسي فسيتم صرف المستحقات دون غرامات.
- ب) إذا كان أداء المورد/مقدم الخدمة "يلبي جزئياً" المتطلبات المحددة في مؤشر الأداء الرئيسي، فسيتم تطبيق نظام الغرامات الموضح في جدول (1).
- ج) إذا كان أداء المورد/مقدم الخدمة "فشل في تلبية" المتطلبات المحددة في مؤشر الأداء الرئيسي ، فسيتم تطبيق نظام الغرامات الموضح في جدول (1).

خطاب الإنذار النهائي: يعني خطاب إنذار نهائي كما هو مشار إليه في الجدول (1) .

مؤشر الأداء الرئيسي: يعني كل من مؤشرات الأداء الرئيسية كما هي محددة في الجدول (1) .

فشل مؤشر الأداء الرئيسي: يعني فشل المورد/مقدم الخدمة في تلبية مؤشر من مؤشرات الأداء الرئيسية

نوع فشل مؤشر الأداء الرئيسي : يعني نوع فشل مؤشر الأداء الرئيسي ، الذي يكون إما "حيويًا" أو "متوسطًا" كما هو محدد في الجدول (1) .

2) مؤشرات الأداء الرئيسية

1,2 سيتم قياس أداء المورد/مقدم الخدمة مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية .

2,2 يخصص لكل مؤشر أداء رئيسي نوع فشل المؤشر الرئيسي للأداء وإذا انطبق يتم تطبيق رصيد الخدمة .

2,3 أرصدة الخدمة التي يمكن أن تخصم في أي شهر معين لن تكون أكثر من 10% من التكاليف المدفوعة إلى المورد/مقدم الخدمة في ذلك الشهر.

3) التصعيد وإشعارات الإنذار :

3.1 يمكن للجهة الصحية أن تُصدر إشعار إنذار إلى المورد/مقدم الخدمة في حالة فشل المورد/مقدم الخدمة في تلبية أي مؤشرات أداء رئيسية في أي فترة مراقبة أداء واحدة .

3.2 يمكن للجهة الصحية أن تُصدر خطاب إنذار إلى المورد/مقدم الخدمة يحدد المسألة أو المسائل التي تتسبب في ذلك الحدث ويذكر أنه خطاب إنذار في الحالات التالية :

- 3.2.1 أي مركز يعالج مرضى وغير مجهز بعمالة كافية حسب معدل القوى العاملة المذكور سابقاً.
- 3.2.2 أي مركز يفشل في تلبية معيار معين محدد من قبل اللجنة التنسيقية .
- 3.2.3 أي مركز يتسلم إشعار إنذار لنفس أو مؤشر الأداء الرئيسي في ثلاث فترات مراقبة أداء متتالية.
- 3.3 بموجب استلام خطاب الإنذار, يلزم من المورد/ مقدم الخدمة أداء التزاماته بموجب البند 2 مؤشرات الأداء الرئيسية.

(4) خطاب الإنذار النهائي:

4.1 يمكن للجهة الصحية أن تُصدر خطاب إنذار نهائي إلى المورد/مقدم الخدمة إذا قام المورد/مقدم الخدمة بما يلي :

4.1.1 محاولة تنفيذ الخدمات في أي وقت بدون تراخيص صحيحة ومستندات تسجيل قائمة (بخلاف الخروقات غير الجوهرية شاملة على سبيل المثال، فشل بسيط في تجديد شهادة تسجيل).

4.1.2 التزوير عمداً لتقارير أو تقديم معلومات غير دقيقة بإهمال إلى الجهة الصحية فيما يتعلق بأداء المراكز .

4.1.3 أي مركز يتسلم خطاب إنذار لنفس مؤشر الأداء الرئيسي خلال ثلاث فترات مراقبة أداء متتالية .

4.1.4 أي مركز يتسلم ثلاثة خطابات إنذار لنفس مؤشر الأداء الرئيسي خلال فترة ١٢ شهر.

الجدول ١ - مؤشرات الأداء الرئيسية:

التعريف	اسم مؤشر الأداء الرئيسي	وصف مؤشر الأداء الرئيسي	القياس	فترة مراقبة الأداء	أنواع الفشل	نطاق مؤشر الأداء الرئيسي	قيمة الغرامة أو الخصم	نوعها
المؤشرات عام								
1	إستلام الموقع	إستلام الموقع في حال وجود أعمال إنشائية أو إعادة تأهيل لموقع العبادة خلال شهر من تاريخ الإشعار الرسمي من الجهة الصحية باستلام الموقع	1-التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	كل شهر	تاريخ الإشعار الرسمي من الجهة الصحية باستلام الموقع	حيوي	1- 30,000 ريال 2- 40,000 ريال 3- 50,000 ريال 4- إنذار نهائي لمدة 15 يوم 5- سحب العقد والتنفيذ على الحساب	غرامة
2	تركيب النظام والألكتروني والسيرفرات	تركيب النظام الإلكتروني وتركيب السيرفرات الخاصة وربطه بأنظمة القطاع خلال شهرين من استلام الموقع	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	كل شهر	من تاريخ استلام الموقع	حيوي	1- 20,000 ريال 2- 30,000 ريال 3- 40,000 ريال 4- إنذار نهائي لمدة 15 يوم 5- سحب العقد والتنفيذ على الحساب	غرامة
3	تقييم العاملين	مائة بالمائة (100%) من العاملين يجب أن يكملوا نموذج التقييم (يتم الاتفاق على النموذج مع الجهة الصحية)	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	سنويا	2000 ريال سعودي	متوسط	في حال عدم تقييم العاملين في العيادة 2000 ريال	غرامة مره وحده سنوياً
4	تدريب العاملين	مائة بالمائة (100%) من العاملين يجب أن يكملوا برامج التدريب الخاصة بالأنظمة المستخدمة في العيادة (يتم الاتفاق على النموذج مع الجهة الصحية)	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	سنويا	4000 ريال سعودي	حيوي	في حال عدم تدريب العاملين في العيادة 4000 ريال	غرامة مره وحده سنوياً
مؤشرات الصيانة								
5	الأعطال الكلية للنظام الإلكتروني	إصلاح (الصيانة التصحيحية) للأعطال الكلية للنظام الإلكتروني خلال 24 ساعة	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	من تاريخ التبليغ بالاعطل	5000 ريال سعودي	حيوي	بعد أول 24 ساعة 5000 ريال كل 24 ساعة إضافية 5000 ريال	غرامة

غرامة	بعد أول 48 ساعة 2000 ريال كل 48 ساعة إضافية 2000 ريال	متوسط	2000 ريال سعودي	من تاريخ التبليغ بالعطل	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	إصلاح (الصيانة التصحيحية) للأعطال جزئية للنظام الإلكتروني خلال 48 ساعة	الأعطال الجزئية	6
غرامة	بعد أسبوع عمل من تاريخ صدور التحديث 2000 ريال كل أسبوع إضافي 2000 ريال	متوسط	2000 ريال سعودي	من تاريخ صدور التحديث	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	عمل التحديثات الأساسية المطلوبة على النظام الإلكتروني في حال وجودها خلال أسبوع عمل.	التحديثات على النظام	7
غرامة	بعد أسبوع عمل 2000 ريال كل أسبوع إضافي 2000 ريال	حيوي	2000 ريال سعودي	حسب التواريخ المتفق عليه	التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	عمل الصيانة المجدولة حسب التوجيهات المحددة من قبل المصنع والجدول المتفق عليه مع الجهة الصحية	الصيانة الدورية	8
مؤشرات توفر العاملين								
غرامة	في حال تغيب مدير لتشغيل 1000 ريال لكل يوم غياب	حيوي	1000 ريال سعودي ليوم العمل	يوميًا	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	يجب توفر وتواجد مدير التشغيل في جميع أوقات عمل العيادة الرسمية	مدير التشغيل	9
غرامة	في حال تغيب أخصائي التدريب 500 ريال	حيوي	500 ريال سعودي ليوم العمل	يوميًا	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	يجب توفر وتواجد أخصائي تدريب و تثقيف في جميع أوقات عمل العيادة الرسمية	أخصائي تدريب و تثقيف	10
غرامة	في حال تغيب أخصائي تثقيف المرضى 1000 ريال	حيوي	1000 ريال سعودي ليوم العمل	يوميًا	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	يجب توفر وتواجد أخصائي تثقيف مرضى في جميع أوقات عمل العيادة الرسمية	أخصائي تثقيف مرضى	11
غرامة	في حال تغيب أخصائي مراقب الجودة 500 ريال	حيوي	500 ريال سعودي ليوم العمل	يوميًا	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	يجب توفر وتواجد أخصائي مراقب جودة في جميع أوقات عمل العيادة الرسمية	أخصائي مراقب جودة	12
مؤشرات تدريب العاملين								
غرامة مره وحده سنويًا	في حال عدم تنفيذ برنامج التعليم المستمر للعاملين في العيادة 4000 ريال	حيوي	4000 ريال سعودي	سنويًا	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- المسوحات المنفذة من قبل الجهة الصحية	مائة بالمائة (100%) من العاملين يجب أن يكملوا برامج التعليم المستمر من حضور ندوات داخلية و خارجية حسب الجدول الزمني المتفق عليه مع الجهة الصحية.	التعليم والتدريب المستمر للعاملين	13
المؤشرات التشغيلية 75%								
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 15% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	حيوي	15%	ربع سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتقاد الطبيب المعالج	إرسال تقارير تحليل السكر التراكمي أو/و المستوى الزماني لمستوى السكر في الدم لكل مريض إلى الطبيب المعالج	تقارير تحليل السكر التراكمي	14

15	تقارير تحليل السكر التراكمي	إرسال تقارير بعدد المرضى الذين قامو بعمل تحاليل السكر التراكمي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتتماد الطبيب المعالج	ربع سنوي	5%	حيوي	قيمة الخدمة 5% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
16	تقارير التحاليل المخبرية	إرسال تقارير التحاليل المخبرية التي تم عملها لكل مريض	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتتماد الطبيب المعالج	ربع سنوي	2%	متوسط	قيمة الخدمة 2% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
17	تقارير الإستشارات الطبية داخل أوقات العمل العيادة	إرسال تقارير بعدد الإستشارات الطبية وزيارات المرضى لكل مريض في العيادة	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتتماد الطبيب المعالج	ربع سنوي	3%	حيوي	قيمة الخدمة 3% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
18	تقارير الإستشارات الطبية خارج أوقات العمل العيادة	إرسال تقارير بعدد الإستشارات الطبية لكل مريض خارج أوقات العمل	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتتماد الطبيب المعالج	ربع سنوي	3%	متوسط	قيمة الخدمة 3% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
19	تقارير الإستشارات الطبية الهاتفية أو إتصال فيديو	إرسال تقارير بعدد الإستشارات الطبية الهاتفية أو إتصال فيديو	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	ربع سنوي	3%	متوسط	قيمة الخدمة 3% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
20	تقارير حالات التنويم	إرسال تقارير بالحالات التي تم تنويمها في المستشفى بسبب إنخفاض أو إرتفاع معدل السكر في الدم	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	1- عند حدوثها 2- ربع سنوي	7%	حيوي	قيمة الخدمة 7% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
21	تقارير حالات التنويم	إرسال تقارير بالحالات التي تم تنويمها في المستشفى بسبب أمراض مرتبطة بمرض السكري	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	1- عند حدوثها 2- ربع سنوي	5%	حيوي	قيمة الخدمة 5% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
22	تقارير قياس السكر ومضخات الإنسولين	إرسال تقارير مفصلة لكل مريض بأنواع مضخات الإنسولين وأجهزة مراقبة معدل السكر الآلي والمنزلي. إرسال تقرير في حال إضافة أجهزة جديدة للمريض أو إستبدال أحد الأجهزة المستخدمة سابقاً	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتتماد الطبيب المعالج	1- سنوي عند تسجيل المريض في البرنامج 2- عند حدوثها	3%	حيوي	قيمة الخدمة 3% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة

						سواء من نفس النوع أو نوع آخر		
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 5% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	حيوي	5%	1- عند حدوثها 2- ربع سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	إرسال تقارير عن الوصفات الطبية الخاطئة للأدوية	تقارير الأدوية	23
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 5% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	حيوي	5%	1- عند حدوثها 2- ربع سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	إرسال تقارير عن الحوادث المتعلقة بسلامة المرضى مع توضيح الإجراء التصحيحي الذي تم على الحالة	تقارير سلامة المرضى	24
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 5% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	حيوي	5%	1- عند حدوثها 2- ربع سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتقاد الطبيب المعالج	إرسال تقرير عن عدد المرضى الغير متجاوبين مع البرنامج مع توضيح الإجراء التصحيحي الذي تم على الحالة إرسال تقارير عن نسبة تجاوب المرضى مع البرنامج	تقارير تجاوب المرضى	25
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 3% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	حيوي	3%	1- عند حدوثها 2- ربع سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتقاد الطبيب المعالج	إرسال تقرير في حال تغيب المريض عن موعد زيارة العيادة مع توضيح الإجراء التصحيحي الذي تم على الحالة إرسال تقارير عن نسبة إلتزام المرضى مع مواعيد العيادات	تقارير تجاوب المرضى	26
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 3% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	حيوي	3%	1- عند حدوثها 2- ربع سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتقاد الطبيب المعالج	إرسال تقرير في حال إسقاط المريض الغير متجاوب مع البرنامج وطلب إضافة مريض بديل	تقارير إسقاط و إستبدال المرضى	27
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 5% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	حيوي	5%	سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة 2- إعتقاد الطبيب المعالج	إرسال تقارير عن نسبة إستجابة المريض ومستوى التحسن معدل السكر التراكمي	تقارير إستجابة المريض	28
عدم إستحقاق وغرامة	قيمة الخدمة 3% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	متوسط	3%	سنوي	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	إرسال تقارير عن مستوى رضى المرضى من الخدمة المقدمة لهم في البرنامج	تقارير رضى المرضى	29

مؤشرات تثقيف المرضى 25%

30	تثقيف المرضى بجلسات حضورية	مئة بالمائة (100%) من المرضى يتم تثقيفهم حضورياً بمعدل جلسة واحدة كل 3 أشهر ورفع تقرير بعدد المرضى المستفيدين من هذه الجلسات.	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	ربع سنوي	15%	حيوي	قيمة الخدمة 15% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة
31	تثقيف المرضى من خلال الرسائل النصية	مئة بالمائة (100%) من المرضى يتم تثقيفهم افتراضياً بمعدل 3 رسائل نصية توعوية كل 3 أشهر ورفع تقرير بعدد المرضى المتسفيدين من هذه الخدمة	1- التقارير المقدمة من مقدم الخدمة	ربع سنوي	10%	حيوي	قيمة الخدمة 10% من إجمالي قيمة خدمة المريض في حال عدم تقديم الخدمة يخصم المبلغ بالإضافة لغرامة تعادل 20% من قيمة الخدمة	عدم إستحقاق وغرامة

القسم الحادي عشر: الشروط الخاصة

1. البريد الخاص بالمنافسة: (NPT0045-23@NUPCO.COM).
 2. ستكون مدة ثبات الأسعار المرساة في المنافسة إثنان وأربعون شهراً ميلادياً من تاريخ إعلان النتائج النهائية للمنافسة.
 3. يجب الالتزام بطريقة رفع الملفات والكتالوجات عبر منصة نوبكو حسب الملف المرفق بالمنافسة (تعليمات للموردين - لرفع الملفات عن طريق منصة نوبكو).
 4. يتم البدء بتقديم الخدمات المتعاقد عليها وفقاً لما هو مذكور في المواصفات الفنية الخاصة بالمنافسة (Technical Parameters).
 5. الالتزام بالشروط والمتطلبات الخاصة بالمحتوى المحلي:
- يلتزم المنافس بتقديم نسبة المحتوى المحلي المستهدفة على مستوى المنشأة لاجتياز التقييم الفني على أن لا تقل النسبة المستهدفة عن 45%.
 - الالتزام بالشروط والأحكام لآلية وزن المحتوى المحلي في التقييم المالي (على مستوى المنشأة) -ملحق ضمن وثائق المنافسة.-.
 - يلتزم المنافس بتقديم نسبة المحتوى المحلي المستهدفة وتقديم خط الأساس للمحتوى المحلي وفق الشروط والأحكام الملحقة بهذه الكراسة. وستكون هذه النسبة المستهدفة وخط الأساس جزءاً من معايير التقييم المالي للعروض.
 - يلتزم المتعاقد بإعطاء الأفضلية للمنتجات الوطنية -غير المدرجة ضمن القائمة الإلزامية- عند شراء ما يحتاجه من مواد أو أدوات وذلك باعتبار سعر المنتجات الأجنبية أعلى بنسبة (10%) من سعرها الأساسي ومقارنتها بسعر المنتج الوطني، كما يلتزم المتعاقد بذلك في عقود مع متعاقديه من الباطن. وفي حال عدم التزام المتعاقد مع الجهة الطارحة -أو متعاقديه من الباطن- ستوقع الجهة الطارحة غرامة مالية مقدارها (30%) من قيمة المشتريات محل التقصير.
- ### القائمة الإلزامية:
1. يجب على المنافس الالتزام بالقائمة الإلزامية وفقاً للقوائم المعتمدة من هيئة المحتوى والمشتريات الحكومية وذلك عند تنفيذ الأعمال أو المشتريات.
 2. ستقوم الجهة المستفيدة بمراقبة أداء المتعاقد في تنفيذ التزامه بشأن القائمة الإلزامية أثناء تنفيذ العقد، ولن تقوم باستلام أي منتجات مدرجة في القائمة الإلزامية في حال كان بلد المنشأ غير وطني، ولا يدخل في ذلك المنتجات التي حصل المتعاقد على استثناء لها وفقاً للضوابط التي تضعها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
 3. على المتعاقد الالتزام بالتعليمات الخاصة بتسليم المنتجات الوطنية المدرجة في القائمة الإلزامية، التي تصدرها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
 4. على المتعاقد الالتزام بالضوابط الخاصة بالاستثناء من القائمة الإلزامية التي تصدرها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
 5. في حال انطباق اشتراط شهادة المحتوى المحلي (خط الأساس) على المنتجات المدرجة في القائمة الإلزامية؛ فيلتزم المتعاقد -و/أو متعاقديه من الباطن - بتوريد منتجات القائمة الإلزامية من مزودي الخدمات والمصانع المستوفية لهذا الاشتراط.

