



آلية تقديم العروض

فهرس

2-1	ملف تقديم العروض (EXCEL) يحتوي على:	.1
3-2	العرض الفني	.2
3-2.....	2.2 شرح ورقة عمل العرض الفني (Technical Sheet):	
3-2.....	2.2 آلية تقديم العرض الفني:	
5-3	العرض المالي	.3
5-3.....	3.1 شرح ورقة عمل العرض المالي (Offer Sheet):	
5-3.....	3.2 آلية تقديم العرض المالي:	
7-3.....	3.3 التزامات مهمة لتقديم عروض الأسعار	
8-4	كتابة الأسعار	.4
9-5	عرض الملحقات الإضافية	.5
9-5.....	5.1 شرح ورقة عمل عرض الملحقات الإضافية (Add On Sheet):	
9-5.....	5.2 آلية تقديم عرض الملحقات الإضافية:	
11-6	الأسئلة والاستفسارات	.6
12-7	تسجيل المنتجات	.7

1. ملف تقديم العروض (Excel) يحتوي على:

- ❖ ورقة عمل العرض الفني (Technical Sheet)
- ❖ ورقة عمل العرض المالي (Offer Sheet)
- ❖ ورقة عمل الملحقات الإضافية (Add On Sheet)

2. العرض الفني

2.2 شرح ورقة عمل العرض الفني (Technical Sheet):

يحتوي الملف الفني على التالي:

- الرقم التسلسلي للبند (SN).
- رقم البند الرئيسي (MAIN ITEM NO).
- رقم البند او الملحق (ITEM CODE)
- رقم البند الرئيسي او الملحق في نوبكو (SRM CODE).
- وصف البند (ITEM DESCRIPTION).
- نسخة المواصفة الفنية (SPECS VER).
- قسم ورقم تسلسل المواصفات (#).
- وصف المواصفة الفنية المطلوبة (TECHNICAL PARAMETER).
- قيمة وشرح المواصفة الفنية المطلوبة (VALUE).
- وزن المواصفة الفنية المطلوبة (SCORING)، مصنفة حسب التالي: (Critical, Major, Minor, Optional).
- على المورد تعبئة الحقول التالية حسب التعليمات في آلية تقديم العرض الفني:
(SUPPLIER CODE, SUPPLIER NAME, PRODUCT DESCRIPTION, SUPPLIER RESPONSE, TECH)
(.VALIDATION, SUPPORT DOC, PAGE, NOTE)

2.2 آلية تقديم العرض الفني:

- يلتزم المورد بتعبئة بيانات العرض الفني في ملف جداول البيانات (Excel) المرفق مع وثائق المنافسة وتسليم ملف (Excel) مع الضمان الإبتدائي للمنافسة
- يتم تعبئة العرض الفني حسب التالي: (مثال):

S N	MAIN ITEM NO	ITEM CODE	SRM CODE	ITEM DESCRIPTION	SPEC S VER	#	TECHNICAL PARAMETER	VALUE	SCORE	SUPPLIER CODE	SUPPLIER NAME	PRODUCT DESCRIPTION	SUPPLIER RESPONSE	TECH VALIDATION	SUPPORT DOC	PAGE	NOTE
1	MLB10139	MLB10139	4110301000600	REFRIGERATOR LAB 1400L	NU4	A1	TEMPERATURE RANGE	ADJUSTABLE, +2 °C TO +8 °C	Critical	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	MLB10139	MLB10139-001	4110301000650	REFRIGERATOR LAB 1400L	NU4	C3	SHELVE RELATED TO REFRIGERATOR LAB 1400L	REQUIRED, PROVIDE OPTIONAL PRICE	Critical	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1. رقم المورد المعتمد في نوبكو (SUPPLIER CODE) مثال: (400123)

2. إسم المورد المعتمد في نوبكو (SUPPLIER NAME)

3. (PRODUCT DESCRIPTION) يقوم المورد بذكر تفاصيل المنتج الرئيسي او الإضافات بتحديد بيانات المنتج.

- **بيانات المنتج الرئيسي و الإكسسوارات (Model PN, Manufacturer and Country of Origin)**
سيتم اخذها و اعتمادها من نظام SRM ويحق لنوبكو استبعاد العرض في حال عدم وجود بيانات صحيحة للمنتج المقدم.

4. (SUPPLIER RESPONSE) يقوم المورد بتحديد مطابقة المنتج للمواصفة المطلوبة حسب الخيارات التالية:

(Fully Comply, Partially Comply, Not Comply).

5. (TECH VALIDATION) يقوم المورد بشرح قيمة ونوع المواصفة المطلوبة في المنتج المقدم ولا يتم الاكتفاء بوجودها من عدمها، ويحق لنوبكو استبعاد العرض الغير واضح.

6. (SUPPORT DOC) تحديد نوع المستند المقدم والذي يوضح الإجابة على المواصفة المطلوبة:

(Catalogue, Datasheet, User Manual, Service Manual). ويتم إرفاق المستندات في نظام SRM، ويحق

لنوبكو استبعاد العرض لعدم وجود مستندات موضحة للمواصفة.

7. رقم الصفحة في المستند المقدم للمواصفة المطلوبة (PAGE).

8. أي ملاحظات فنية إضافية (NOTE) (إن وجدت)

- في حال تقديم المنتج من أكثر من مورد، سيتم اعتماد التقييم الفني للمنتج المقدم من المورد المفوض من الشركة الصانعة، ويجب إرفاق شهادة التفويض لكل منتج مع وثائق المنافسة.

- في حال وجود إضافات متعلقة بالجهاز وذات استخدام اكلينيكي ولم يتم ذكرها بالمواصفات، فعلى المورد تعريفها وذكر تفاصيلها في ورقة الملحقات الإضافية (ضمن ملف تقديم العروض)، ويحق لنوبكو قبولها أو رفضها حسب ما تراه مناسب.

9. يجب إرفاق شهادة الإذن بالتسويق (MDMA) لجميع المنتجات الرئيسية و الإضافات في نظام SRM، ويحق لنوبكو استبعاد العرض في حال عدم الإلتزام

*ملحوظة: الملف الفني يحتوي على مواصفات لأكثر من بند، ولذا يرجى تعبئة خانات البنود المراد التقديم عليها فقط.

3. العرض المالي

3.1 شرح ورقة عمل العرض المالي (Offer Sheet):

يحتوي الملف المالي على التالي:

- الرقم التسلسلي للبند (SN).
- وصف ملف البند الرئيسي (ITEM FOLDER).
- رقم البند في نوبكو (SRM CODE).
- رقم البند الرئيسي في منصة الأجهزة الطبية (MAIN ITEM NO).
- رقم البند او الإضافات في منصة الأجهزة الطبية (ITEM NO).
- وصف اسم البند الأساسي والملحقات (ITEM DESCRIPTION).
- الكمية (QTY).
- وحدة قياس كمية البند أو الملحقات (UNIT).
- وزن البند الأساسي والملحقات المطلوبة (SCORING)، مصنفة حسب التالي: (Critical, Major, Minor, Optional).
- على المورد تعبئة الحقول التالية حسب التعليمات في آلية تقديم العرض المالي:
(SUPPLIER CODE, PRODUCT DESCRIPTION, EACH UNIT PRICE, VAT AMOUNT (SAR), QUOTE (#), OFFER VALIDITY DAYS, DELIVERY PERIOD DAYS, EMBEDDING TYPE, FOC QTY, PACKING TYPE, PCKING SIZE)

3.2 آلية تقديم العرض المالي:

- يلتزم المورد بتعبئة بيانات العرض المالي في ملف جداول البيانات (Excel) المرفق مع وثائق المنافسة وتسليم ملف (Excel) مع الضمان الإبتدائي للمنافسة.
- يتم تعبئة العرض المالي حسب التالي: (مثال)

ITEM NO	ITEM DESCRIPTION	SUPPLIER CODE	PRODUCT DESCRIPTION	EACH UNIT PRICE	VAT%	QUOTE #	VALIDITY DAYS	DELIVERY PERIOD	Embedding Type	FOC Qty	Packing Type	Packing Size
MDL10003	DENTAL UNIT DISABLE	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)				
MDL10003-001	INTEGRATED IMPLANT MOTOR RELATED TO DENTAL UNIT DISABLE	(1)	(2)	(3.1)	(4)				(8)	(9)	(10)	(11)
MDL10003-W3	3rd YEAR WARRANTY COST	(1)	(2)	(3.2)	(4)							
MDL10003-D1	MAIN AREA DELIVERY COST	(1)	(2)	(3.3)	(4)							

1. رقم المورد المعتمد في نوبكو (SUPPLIER CODE).

2. وصف المنتج المقدم (PRODUCT DESCRIPTION) يقوم المورد بذكر تفاصيل المنتج الرئيسي او الإضافات بتحديد بيانات المنتج.

• **بيانات المنتج الرئيسي و الإضافات (Model PN, Manufacturer and Country of Origin) سيتم اخذها و اعتمادها من نظام SRM ويحق لنوبكو استبعاد العرض في حال عدم وجود بيانات صحيحة للمنتج المقدم**

3. السعر المقدم غير شامل ضريبة القيمة المضافة للبند الأساسي ولا يشمل سعر الملحقات المذكورة في الملف المالي (EACH UNIT PRICE).

3.1. السعر المقدم للملحقات غير شامل ضريبة القيمة المضافة، علماً بأنه يختلف نوع وعدد الملحقات حسب البند الرئيسي المطلوب (كالتدريب وأعمال ما قبل التركيب وغيره).

3.2. السعر المقدم لسنوات الضمان حسب الوصف لكل سنة غير شامل ضريبة القيمة المضافة.

3.3. السعر المقدم للتوصيل غير شامل ضريبة القيمة المضافة (إن وجد).

4. نسبة ضريبة القيمة المضافة فقط (VAT%) إن وجدت و في حال وجود ضريبة جزئية يجب ان يتم ذكرها بالتفصيل في ملف الإضافات (Add on sheet).

5. رقم عرض السعر المقدم (# QUOTE).

6. صلاحية عرض السعر بالأيام (VALIDITY DAYS).

7. مدة التوريد بالأيام (DELIVERY PERIOD).

8. تصنيف الملحق (EMBEDDING TYPE) حسب التالي:

8.1. Manufacturer Configuration Built-in W/Main unit: ملحق لجزء من المنتج الرئيسي يجب طلبه مع

البند الرئيسي ويتم تصنيعه بناءً على الطلب وبسعر إضافي ولا يمكن طلبه منفرداً بعد شراء المنتج الرئيسي.

8.2. Manufacturer Configuration Built-in W/Main unit & FOC: في حال أن الملحق جزء من المنتج

الرئيسي ولا يمكن إلغاؤه أو طلبه منفرداً.

8.3. Stand-Alone: ملحق يمكن طلبه منفرداً.

8.4. Stand-Alone & FOC: ملحق يمكن طلبه منفرداً مع كمية مجانية عند طلب المنتج الرئيسي.

9. الكميات المجانية من الملحق المقدم عند شراء المنتج الرئيسي إن وجدت (FOC QTY) بعد تحديد تصنيف الملحق للنقاط أعلاه 8.2 و 8.4 .

10. نوع العبوة أو التغليف للملحق المقدم (PACKING TYPE).

11. كمية العبوة أو التغليف للملحق المقدم (PACKING SIZE).

• في حال وجود إضافات متعلقة بالجهاز وذات استخدام اكلينيكي ولم يتم ذكرها بالمواصفات، فعلى المورد تعريفها في ملف الملحقات الإضافية (Add On Sheet)، ويحق لنوبكو قبولها أو رفضها حسب مآثره مناسب.

***ملحوظة: الملف المالي يحتوي على أكثر من بند، ولذا يرجى تعبئة خانات البنود المراد التقديم عليها فقط.**

3.3 التزامات مهمة لتقديم عروض الأسعار

1. يلتزم المورد بتعبئة الملف المالي المرفق بالمعلومات المطلوبة أعلاه بصيغة (Excel).
 2. يتم طباعة عرض سعر منفصل لكل بند وفق نموذج الملف المالي المرفق على ورق الشركة الرسمي متضمناً رقم عرض السعر وتوقيعه وتختيمه (مع الأخذ بالاعتبار بأن هذا الملف هو عرض السعر الرسمي الخاص بالمورد).
 3. رفع ملفات عروض الأسعار المذكورة أعلاه على نظام (SRM) بصيغة (PDF) كل بند على حده للبنود الرئيسية والملحقات.
 4. يلتزم المورد بتسليم الملف المالي بصيغة (Excel) شاملاً جميع البنود من دون أي تعديل على النموذج.
 5. لن يتم قبول أي صياغة في عروض الأسعار المقدمة لا تلتزم بالنماذج الموضحة أعلاه، وفي حال وجود أي اختلاف بين الملفين (Excel & PDF) فيحق لنوبكو استبعاد العرض.
 6. في حال وجود ملحقات إضافية فيتم تطبيق النقطة رقم 2 ويرفق الملف بصيغة PDF مع عرض السعر المقدم على البند الأساسي.
- يجب تعبئة ورفع (العروض الفني والعرض المالي وعرض الملحقات الإضافية) مع عرض المورد على نظام (SRM) بصيغة (PDF) وتسليم ملف (Excel) على (USB) مع الضمان الابتدائي.
 - في حال تقديم أسعار مجانية يتم إدخال القيمة (0.0001) ريال سعودي على نظام (SRM).

4. كتابة الأسعار

- 1- يجب على المتنافس تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات وجداول الكميات المعتمدة، وألا يقوم بإجراء أي تعديل أو إبداء أي تحفظ عليها، كما يجب ألا يقوم بشطب أي بند من بنود المنافسة أو مواصفاتها، ويحق لشركة نوبكو استبعاد العرض المخالف لذلك.
- 2- أن يكون السعر الإفرادي لأصغر وحدة قياسية مقدمة ويكون بالريال السعودي.
- 3- تقديم عروض أساسية فقط ولا تقبل العروض المرادفة.
- 4- يجب أن يكون السعر الإفرادي المقدم في نظام SRM والملف المالي (السعر الإفرادي للجهاز شاملاً سنوات الضمان والصيانة والتوريد) غير شاملٍ لقيمة المضافة، وأن يتطابق السعر مع ملف جداول البيانات (Excel).
- 5- تقديم عرض مالي على أوراق الشركة الرسمية حسب النموذج المالي لكل بند أساسي، يتضمن التفاصيل المطلوبة في النموذج وطباعة ذلك على أوراق الشركة وتوقيعه وتختيمه ورفع الملف (PDF) على نظام (SRM) وتسليم نسخة (Excel) مع الضمان الابتدائي، ويتم تطبيق ذلك على الملحقات (إن وجدت).
- 6- يلتزم مقدم العطاء بأن لديه الصفة القانونية لتمثيل الشركة الصانعة للجهاز المقدم في المملكة العربية السعودية مع توضيح اسم الشركة الصانعة واسم الممثل القانوني في المملكة. ويحق لنوبكو استبعاد العرض في حال عدم الالتزام بذلك.
- 7- يلتزم المورد في حال تمت الترسية عليه بأنه سيتم عرض البنود المرساة في المنافسة في المنصات الالكترونية التابعة لشركة نوبكو (منصة الأجهزة الطبية أو السوق الإلكتروني) لتمكين الجهات الصحية الحكومية من الطلب من خلال المنصة أو السوق الإلكتروني وفقاً للأسعار المرساة في المنافسة غير محدد الكمية.

5. عرض الملحقات الإضافية

5.1 شرح ورقة عمل عرض الملحقات الإضافية (Add On Sheet):

- الملحقات الإضافية يجب ان تكون متعلقة بالبند الرئيسية التي تم التقديم عليها في المنافسة فقط.
- على المورد تعبئة الحقول التالية حسب التعليمات في آلية تقديم عرض الملحقات الإضافية:

5.2 آلية تقديم عرض الملحقات الإضافية:

- يلتزم المورد بتعبئة بيانات عرض الملحقات الإضافية في ملف جداول البيانات (Excel) المرفق مع وثائق المنافسة وتسليم ملف (Excel) مع الضمان الإبتدائي للمنافسة.
- يتم تعبئة عرض الملحقات الإضافية حسب التالي: (مثال)

ITEM FOLDER	MAIN SRM CODE	MAIN ITEM NO	SUPPLIER CODE	PRODUCT DESCRIPTION	MODEL PN	MANUFACTURER	COUNTRY OF ORIGIN	EACH UNIT PRICE	VAT%	QUOTE #
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
VALIDITY DAYS	DELIVERY PERIOD	Embedding Type	FOC Qty	Packing Type	Packing Size					
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)					

1. وصف ملف البند الرئيسي (ITEM FOLDER) الذي يتبع له الملحق المراد إضافته
2. رقم البند الرئيسي في نوبكو (MAIN SRM CODE) الذي يتبع له الملحق المراد اضافته
3. رقم البند الرئيسي (MAIN ITEM NO) الذي يتبع له الملحق المراد اضافته
4. رقم المورد المعتمد في نوبكو (SUPPLIER CODE).
5. وصف المنتج المقدم (PRODUCT DESCRIPTION) يقوم المورد بذكر يقوم المورد بذكر الوصف العام للملحق المراد إضافته
6. موديل المنتج المقدم (MODEL PN)
7. اسم المصنع للمنتج المقدم (MANUFACTURER)
8. بلد المنشأ للمنتج المقدم (COUNTRY OF ORIGIN)
9. السعر المقدم غير شامل ضريبة القيمة المضافة للملحقات الإضافية (EACH UNIT PRICE).
10. نسبة ضريبة القيمة المضافة فقط (VAT%) إن وجدت
11. رقم عرض السعر المقدم (# QUOTE).

12. صلاحية عرض السعر بالأيام (VALIDITY DAYS).

13. مدة التوريد بالأيام (DELIVERY PERIOD).

14. تصنيف الملحق (EMBEDDING TYPE) حسب التالي:

14.1. Manufacturer Configuration Built-in W/Main unit: ملحق لجزء من المنتج الرئيسي يجب طلبه مع

البند الرئيسي ويتم تصنيعه بناءً على الطلب وبسعر إضافي ولا يمكن طلبه منفردًا بعد شراء المنتج الرئيسي.

14.2. Manufacturer Configuration Built-in W/Main unit & FOC: في حال أن الملحق جزء من المنتج

الرئيسي ولا يمكن إلغاؤه أو طلبه منفردًا.

14.3. Stand-Alone: ملحق يمكن طلبه منفردًا.

14.4. Stand-Alone & FOC: ملحق يمكن طلبه منفردًا مع كمية مجانية عند طلب المنتج الرئيسي.

15. الكميات المجانية من الملحق المقدم عند شراء المنتج الرئيسي إن وجدت (FOC QTY) بعد تحديد تصنيف

الملحق للنقاط أعلاه 16.2 و 16.4 .

16. نوع العبوة أو التغليف للملحق المقدم (PACKING TYPE).

17. كمية العبوة أو التغليف للملحق المقدم (PACKING SIZE).

*ملحوظة: ملف الملحقات الإضافية (Add On Sheet) غير ملزم و يحق لنوبكو قبولها أو رفضها بشكل جزئي او

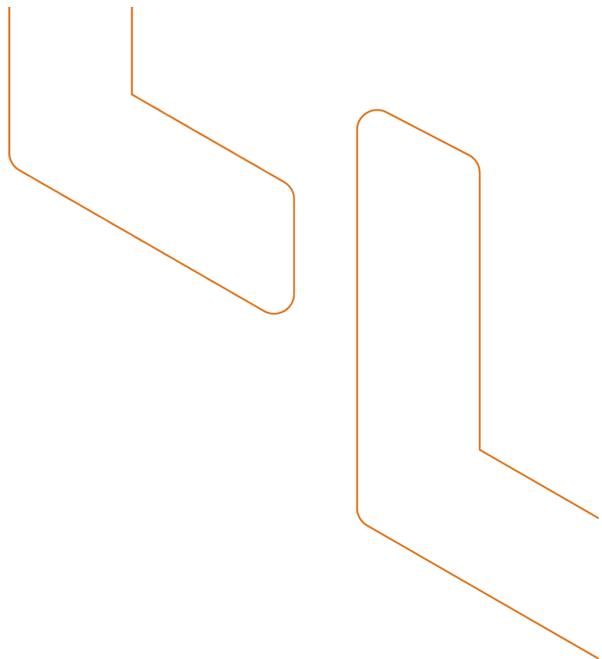
كامل حسب ماتراه مناسب.

6. الأسئلة والاستفسارات

قد يكون من الضروري تعديل وثائق العطاء قبل التاريخ المحدد لتقديمها وعليه فسيتم إرسال توضيح للتعديلات التي تمت وتعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من المنافسة كما يجب أن تصل جميع الاستفسارات والتحفظات في المنافسة إلى الشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) من خلال البريد الإلكتروني حسب ما تم ذكره في إعلان المنافسة، كما يمكن لنوبكو تنظيم ورشة عمل لمناقشة كافة الاستفسارات المقدمة والإجابة عليها.

7. تسجيل المنتجات

يلتزم المورد بتسجيل جميع المنتجات التي تم التقديم عليها في المنافسة عن طريق منصة MEDEVAL حسب دليل المستخدم المرفق، وأن تكون جميع المستندات مطابقة مع ما يتم رفعه في SRM وفي حال وجود اختلاف بين المستندات المرفوعة يحق لـ NUPCO استبعاد العرض المخالف.



دليل المستخدم
لمنصة الأجهزة الطبية

MEDEVAL

المحتوى

3	.....	ادارة الحسابات والمنشآت
5	.....	إدارة الطلبات
7	.....	تسجيل بند في الدليل الموحد
8	.....	تسجيل المصانع
9	.....	تسجيل المنتجات
14	.....	تحديث المنتجات

ادارة الحسابات :

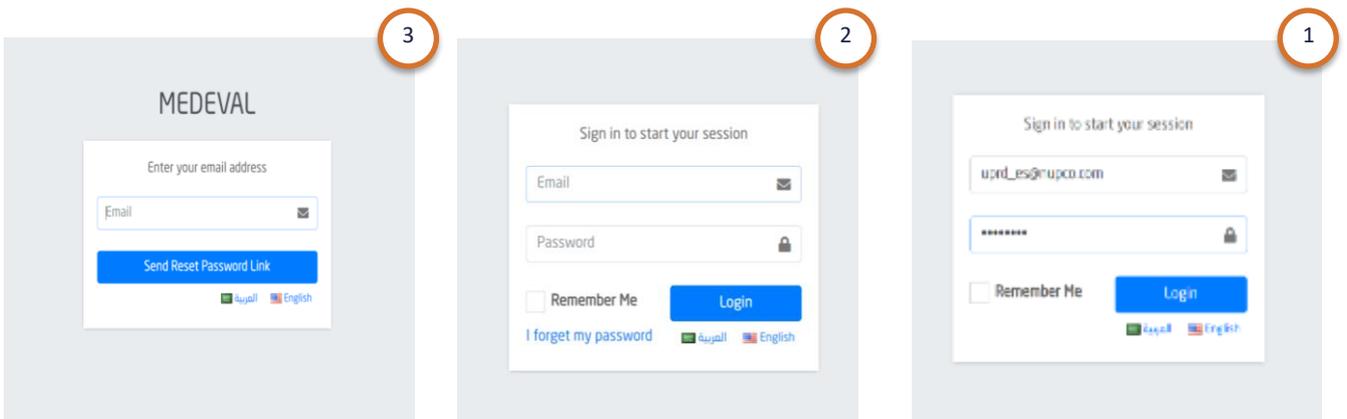
الخطوة الأولى: الدخول الى المنصة

1. الدخول على المنصة من خلال الرابط التالي <https://medeval.nupco.com>
2. يتم فتح صفحة تسجيل الدخول تلقائياً .
3. يجب تعبئة حقول تسجيل الدخول: البريد الإلكتروني والرقم السري.
4. يجب الضغط على (Login) لتسجيل الدخول الى المنصة .

- لتغيير أو نسيان كلمة السر :يتم الضغط على (forget my password)
- سيتم فتح صفحة أخرى لإدخال البريد الإلكتروني الخاص بكم لتعديل كلمة السر سيصلكم بريد إلكتروني لإعادة تعيين كلمة المرور

- للتسجيل بحساب جديد نأمل إرسال البيانات التالية إلى (ME_Products@nupco.com) :

1. اسم الموظف .
2. البريد الإلكتروني.
3. رقم الجوال.
4. اسم الشركة.
5. رقم المورد في نوبكو.
6. تعبئة نموذج التسجيل ([اضغط هنا](#)) ويتم تصديقه من الغرفة التجارية.



3

2

1

- عند تسجيل الدخول سيتم فتح الصفحة الرئيسية .
- للبدء في مراجعة الطلبات يتم اختيار الطلبات من القائمة الجانبية (Requests)

الخطوة التالية:

1. الضغط على حقل مراجعة مورد (Supplier Review).
2. ستجد قائمة بالطلبات الخاصة بكم.
3. لفتح الطلب واستعراض محتواه.

Requests Dashboard / Requests

Search for request

Request name Request Number

Business Unit Results Per Page

Item No

[Filter](#)

All (24) Sector Review (0) Sector Approval (0) **Supplier Review (24)** [Approval \(0\)](#) [KAM \(0\)](#) [Processing \(0\)](#) [Contract \(0\)](#)

List All (24)

<input type="checkbox"/>	Request Number	Request name	Business Unit	Cost Center	Status	Created At	...
<input type="checkbox"/>					Supplier		3

4. في حال الرغبة في مراجعة الطلب على ملف إكسيل يرجى الضغط على ((export excel))
5. لقبول او اعادة البند اختيار الزر المقابل للبند (يكون موضح بالصوره مع الرقم)
6. في حالة الرغبة بإعادة البند نرجوا تعبئة المطلوب حسب القائمة واطافة التعليق, وبعد ذلك الضغط خارج النافذة المنبثقة.
7. بعد اختيار القبول او الإعادة يرجى الضغط على Approve and submit من أسفل الطلب.

احتياج تطوير مستشفى العوبقيلة

Dashboard / Requests / / Show request

4 → Export Excel

Item name	Item No	NUPCO Code	Quantity	Total Inc. Vat	...	...
CRIB PEDIATRIC BASIC	MIC30003	4219180301100	10	Offers Options Warranty	5 → Approve Return Pending	
BED ELECTRICAL BASIC	MWD10042	4219180005700	30	Offers Options Warranty	Approve Return Pending	
STRETCHER BASIC	MWD10047	4219220700200	3	Offers Options Warranty	Approve Return Pending	

7 ← Approve & Submit

CRIB PEDIATRIC BASIC Comment

please select at least one reason to return item

Quantity issue

Configuration Issue

Agreed Delivery Issue

Please Write a Comment

6 ←

للوصول لصفحة استعراض وتسجيل المنتجات في الدليل الموحد للأجهزة الطبية من خلال القائمة الجانبية الضغط على (Items)

1. تسجيل اسم المنتج باللغة العربية .
2. تسجيل اسم المنتج باللغة الانجليزية .
3. اختيار نوع المنتج (في حال اختيار منتج رئيسي يرجى التصنيف وفي حال اختيار ملحق يرجى ربطه مع بند رئيسي).
 - 3.1. اختيار تصنيف المنتج الرئيسي.
 - 3.2. اختيار تصنيف المنتج الفرعي.
4. تعبئة السعر التقريبي .
5. خاص بنوبكو بعد تقديم الطلب
6. خاص بنوبكو بعد تقديم الطلب
7. خاص بنوبكو بعد تقديم الطلب
8. تعبئة الوصف المختصر لطبيعة المنتج.
9. تعبئة وحدة القياس .
10. تعبئة رقم الترميز العالمي (اختياري)
11. رفع الكتالوج للمنتج المطابق لطلب انشاء البند.
12. رفع المواصفات المقترحة لهذا البند
13. تحديد طبيعة البند
14. تقديم الطلب لنوبكو

Create a new item

Create a new item

Item name (Arabic)

Item name (English)

Type

Estimated Price

Item No

NUPCO Code

Specification version

Brief

UOM

UN

UMDNS

UDI

GMDN Code

Suggested Product File

Specification File

Close System

VAT

Active

للوصول لصفحة استعراض وتسجيل المصانع من خلال القائمة الجانبية الضغط على (Product Management) ثم الضغط على (Manufacturers) لتسجيل مصنع جديد يرجى الضغط على [+ Create a new manufacturer](#)

بعد الضغط على انشاء مصنع جديد سيظهر لك قسمين

- المعلومات الاساسية للمصنع.
- معلومات عنوان المصنع.

القسم الأول:

1. تعبئة اسم المصنع في حقل (Manufacturer Name)
2. تعبئة ايميل المصنع في حقل (Email)
3. تعبئة رقم التواصل مع المصنع في حقل (Phone)
4. تعبئة رابط موقع المصنع في حقل (Website)
5. تعبئة رقم الفاكس في حقل (Fax)

Basic Manufacturer Info

<p>Manufacturer name ← 1</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>Email ← 2</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Enter email"/>	<p>Phone ← 3</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Phone"/>
<p>Website ← 4</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Enter website"/>	<p>Fax ← 5</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Fax"/>

Is Subsidiary

1. في حال كون المصنع فرعي يرجى تفعيل اختيار (Subsidiary)
2. واختيار من القائمة المنسدلة اسم المصنع الفرعي.

<p><input checked="" type="checkbox"/> Is Subsidiary ← 1</p>	<p>manufacturers.attributes.parent_manufacturer ← 2</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> TEST MANUFACTURER ▼ </div>
---	---

القسم الثاني:

1. اختيار دولة المقر الرئيسي من القائمة المنسدلة.
2. تعبئة اسم الولاية في حقل (State)
3. تعبئة اسم المدينة في حقل (City)
4. تعبئة اسم الشارع في حقل (Street)

Address Info

<p>Headquarter Country ← 1</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> Select Headquarter Country ▼ </div>	<p>State ← 2</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> State ▼ </div>
<p>City ← 3</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> City </div>	<p>Street ← 4</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> Street </div>

Save

ثم الضغط على الحفظ

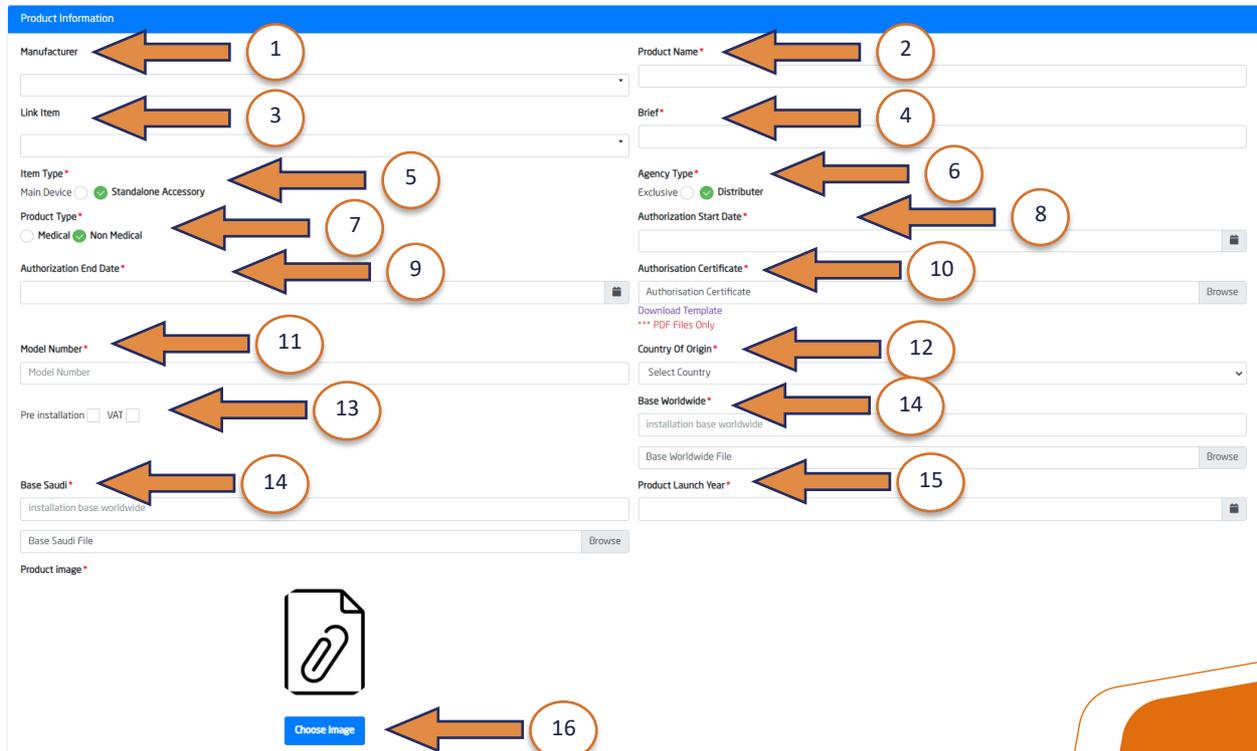
للوصول لصفحة استعراض وتسجيل المنتجات من خلال القائمة الجانبية الضغط على (Product Management) ثم الضغط على (Products) لتسجيل منتج جديد يرجى الضغط على [+ Create a new product](#)

بعد الضغط على انشاء منتج جديد ستظهر لك أربع أقسام

- معلومات المنتج – Product information
- شهادات المنتج – Product Certifications
- ملفات المنتج – Product Documents
- ملحقات المنتج - Accessories

القسم الأول (Product Information):

1. اختيار المصنع من القائمة المنسدلة (Manufacturer) وفي حال عدم وجوده يتم انشاء المصنع من القسم السابق.
2. تعبئة أسم المنتج (Product Name) بما يتطابق مع الكتالوج المقدم.
3. ربط المنتج مع البند العلمي من القائمة المنسدلة (Link Item).
4. وصف المنتج بشكل مختصر (Brief).
5. اختيار نوع البند اذا كان جهاز رئيسي أو ملحق منفصل (Item Type).
6. اختيار نوع الإتفاقية بين المصنع و المورد اذا كان حصري او موزع (Agency Type).
7. اختيار نوع المنتج اذا كان طبي أو غير طبي (Product Type).
8. تاريخ بدء الإتفاقية من الشركة المصنعة (Authorization Start Date).
9. تاريخ انتهاء الإتفاقية من الشركة المصنعة (Authorization End Date).
10. تحميل ثم ارفاق شهادة الإتفاقية من الشركة المصنعة (Authorization Certificate).
11. رقم الموديل (Model Number).
12. اختيار بلد المنشأ من القائمة المنسدلة (Country of Origin).
13. التحديد على اعمال ما قبل التركيب والضريبة المضافة ان وجدت (Pre-installation - VAT).
14. تعبئة حقل عدد مبيعات المنتج بالسوق العالمي والسعودي و ارفاق مايثبت (Base worldwide / Saudi).
15. اختيار تاريخ تدشين المنتج (Product Launch Year).
16. رفع صورة المنتج (Product image) صورة ذات خلفية بيضاء واضحة المعالم.



The screenshot shows the 'Product Information' form with the following fields and their corresponding numbered arrows:

- 1: Manufacturer (dropdown)
- 2: Product Name* (text input)
- 3: Link Item (dropdown)
- 4: Brief* (text input)
- 5: Item Type* (radio buttons: Main Device, Standalone Accessory)
- 6: Agency Type* (radio buttons: Exclusive, Distributer)
- 7: Product Type* (radio buttons: Medical, Non Medical)
- 8: Authorization Start Date* (calendar icon)
- 9: Authorization End Date* (calendar icon)
- 10: Authorisation Certificate* (Browse button)
- 11: Model Number* (text input)
- 12: Country Of Origin* (dropdown)
- 13: Pre installation [] VAT [] (checkboxes)
- 14: Base Worldwide* (text input)
- 15: Product Launch Year* (calendar icon)
- 16: Product image* (Choose Image button)

القسم الثاني (Product Certifications - في حالة منتج طبي):

1. تعبئة رقم شهادة هيئة الدواء والغذاء (MDMA number)
2. تاريخ إصدار الشهادة (Issue Date).
3. تاريخ إنتهاء الشهادة (Expiry Date).
4. رفع الملف (MDMA Certificate).

القسم الثاني (Product Certifications - في حالة المنتج غير طبي):

1. تعبئة رقم الشهادة المرفقة (Regulation Number)
2. تاريخ إصدار الشهادة (Issue Date).
3. تاريخ إنتهاء الشهادة (Expiry Date).
4. رفع الملف (Regulation File)

القسم الثالث (Product Documents):

1. رفع دليل المستخدم (User Manual) بصيغة PDF عالية الوضوح قابلة للبحث وموثقة من المصنع (Controlled Document).
2. رفع الكاتلوج (Catalogue) بصيغة PDF عالية الوضوح قابلة للبحث وموثقة من المصنع (Controlled Document).
3. رفع مواصفات المنتج (Data Sheet) بصيغة PDF عالية الوضوح قابلة للبحث وموثقة من المصنع (Controlled Document).
4. رفع دليل الصيانة (Service Manual) بصيغة PDF عالية الوضوح قابلة للبحث وموثقة من المصنع (Controlled Document).
5. رفع تعليمات ما قبل التركيب (Pre-Installation - Instructions) بصيغة PDF عالية الوضوح قابلة للبحث وموثقة من المصنع (Controlled Document).

القسم الرابع (Accessories - في حال اختيار جهاز رئيسي):

ملاحظة : يكون الملحق من نفس الشركة الصانعة للبند الرئيسي، وفي حال كان الملحق من مصنع اخر، يتم اختيار من القسم الاول الخانة رقم 5 والخاصة بمعلومات المنتج بانه ملحق منفصل.

1. الضغط على زر (Add Accessory)
2. تعبئة اسم الاكسسوار (Name).
3. ربط الاكسسوار مع البند العلمي (Linked Item).
4. في حال تغطية الاكسسوار في ملف الكاتالوج يرجى اضافة رقم الصفحة (Catalogue cover the accessory?).
5. في حالة عدم تغطية الاكسسوار في ملف الكاتالوج يرجى رفع كاتالوج اضافي (Catalogue).
6. بلد المنشأ (Country of Origin).

مراحل تسجيل المنتج:

All (25409)	Created (9)	Pending Review (15)	Pending Approval (0)	Final Approval (0)	Approved (18)	Rejected (15)	Document Review (38)
Expired Document (25326)	Transfer Request (0)	Additional Supplier (0)					

عند تسجيل منتج جديد أو طلب بعض التغييرات على منتج موجود مسبقاً، سيمر المنتج خلال مراحل عينه لإتمام إجراءات التسجيل أو التعديل المطلوب.

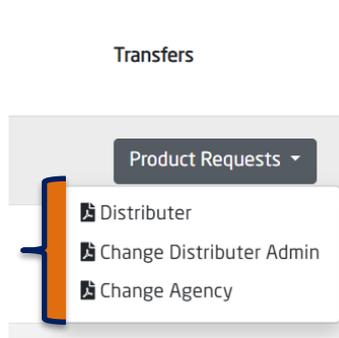
1. مرحلة (All) وفيها يتم إستعراض جميع المنتجات.
2. مرحلة (Created) وفيها يتم إستعراض المنتجات في مرحلة التسجيل ولم يتم إكمال تسجيلها.
3. مرحلة (Pending Review) وفيها يتم مراجعة المنتج من قبل شركة التوريد ليتم الموافقه عليه من قبلهم وينتقل لمرحلة المراجعة من فريق العمل في نوبكو.
4. مرحلة (Pending Approval – Final Approval) وهي المنتجات التي يانتظار الموافقة عليها من قبل فريق العمل في نوبكو.
5. مرحلة (Approved) يتم من خلالها استعراض المنتجات المقبولة ومن خلالها يمكنكم طلب التغييرات على المنتجات.
6. مرحلة (Rejected) وهي المنتجات التي تم رفضها من قبل فريق العمل في نوبكو.
7. مرحلة (Document Review) وهي مرحلة مراجعة التغييرات التي تم طلبها من قبلكم.
8. مرحلة (Expired Document) هنا ستجد جميع المنتجات التي تم إنتهاء تاريخ صلاحية بعض المرفقات التابعه لها، اما شهادة المنتج أو ترخيص المصنع...إلخ.
9. مرحلة (Transfer Request) لطلب نقل وكالات بين مورد لآخر.
10. مرحلة (Additional supplier) لطلب اضافة موزع على منتج.

ملاحظة: نقل الوكالات واطافة موزعين غير مرتبطة بالترسيات القائمة، وفي حال طلب ذلك يجب ان يتم من خلال الاجراء المعتمد بنوبكو عبر البريد الالكتروني (RQ_TENDERS@NUPCO.COM)

في حال الرغبة بنقل وكالة منتج، أو اضافة مورد إضافي أو تغيير المورد الرئيسي.

1. أولا التوجه الى قسم المنتجات بالضغط على Products من القائمة الجانبية.
2. ثم التوجه الى مرحلة (Transfer).
3. البحث باسم المصنع، لظهور المنتجات المسجلة عليه.
4. بعد الضغط على طلبات المنتج إختار الطلب المراد تغييره.

Product Requests ▾



5. بعد الاختيار يرجى تعبئة البيانات المطلوبة لإتمام اجراءات النقل.

1. يتم إختيار الشركة.
2. تحميل نموذج الخطاب لتعبئة اللازم.
3. رفع الخطاب بعد تصديقه من المصنع.
4. ثم الضغط على Save

Product Transfers

Supplier ← 1

Download Template ← 2

Authorisation Letter*

+
← 3

Save

← 4

في حال الرغبة بتحديث المنتجات سواء لتجديد صلاحية بعض الشهادات او التحديث على المنتجات.

1. أولا التوجه الى قسم المنتجات بالضغط على Products من القائم
2. ثم التوجه الى مرحلة (Expired documents).
3. الدخول على المنتج من خلال ايقونة التحديث
4. بعد الضغط على الايقونة، بإمكان المورد عمل التحديث على الشهادات
5. في حال رغبة المورد بالتحديث على المستندات كاملة، يجب ان يكون المنتج في مرحلة (Approved)

التسجيل العائد من نوبكو.

1. مراجعة المنتج من قبل نوبكو وملاحظاتهم ستكون في ملف المنتج بالايقونة

Comment

شكرا